

HOSPITAL LAS HIGUERAS
SUBDIRECCION DE LAS PERSONAS
ÁREA OPERACIÓN Y GESTION DE LAS PERSONAS
UNIDAD DEL PERSONAL
LBC/AMMF/MCPM/jss

VISTOS; Lo dispuesto en el D.F.L. N°01/2005 que fija en texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L.N°2763/1979; D.F.L. N°29/2004; Decreto Supremo N°140/2004 del Ministerio de Salud; D.L. N°038/2005 sobre reglamento orgánico de los Establecimientos de Salud de menor Complejidad y los Establecimientos autogestionados en Red; el Artículo N°52 de la Ley 19.880/2003 sobre la retroactividad de los actos administrativos; Resolución Exenta N°1301/2018 sobre delegación de facultades a los directivos del establecimiento; Resolución Exenta N°718/07.11.2022 sobre nombramiento de Subdirector Administrativo del establecimiento y Ord. N° 243/03.07.2023 y Anexo 1 del Área de Finanzas, vengo en dictar la siguiente:

RESOLUCION EXENTA Nº 00396% 31, JUL 23

1. **REGULARIZASE AUTORIZACION** de horas extraordinarias diurnas, a la funcionaria mencionada en el siguiente cuadro, debido a trabajos que serán realizados fuera de su jornada laboral, con un tope de horas según se indica, dichas horas serán compensadas bajo la modalidad de **DESCANSO COMPLEMENTARIO.**

		NOMBRE DEL	MES	HORAS	HORAS	
RUN	DV	FUNCIONARIO	EJECUCION	125%	150%	UNIDAD Y/O SERVICIO
		CEBALLOS PEREZ				U. COMERCIALIZACIÓN Y
10332317	7	TERESITA JESUS	JULIO 2023	20	00	FACTURACIÓN

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

Por facultad delegada por la Directora del Hospital Las Higueras

* LAS HIGUERAS
D. JORGE RUBILAR CEA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
HOSPITAL LAS HIGUERAS TALCAHUANO

DISTRIBUCION:

ÁREA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE LAS PERSONAS

INTERESADOS, ÁREA DE FINANZAS OFICINA PARTES HOSPITAL.

FOLIO N°DSFH8024/20.07.2023







ORD. 243/

MAT.: Sobrecarga de trabajo. MAT.: Solicitud de horas

TALCAHUANO, 03 de julio 2023

DE: TERESITA CEBALLOS PEREZ

JEFE UNIDAD DE COMERCIALIZACION Y FACTURACION

A : CRISTIAN HERRERA HENRIQUEZ.

JEFE AREA ADMINISTRACION Y FINANZAS

Junto con saludarle y como es de conocimiento nuestra Unidad tiene una sobrecarga de trabajo con respecto a Licencias Médicas, es por eso, que solicito a Ud. Tenga a bien autorizarme en forma mensual horas extraordinarias con devolución de tiempo, con un tope de 20 horas mensuales, por el mes de Julio 2023

Esperando una favorable acogida, le saluda atentamente a Ud.





ANEXO 1

SOLICITUD AUTORIZACION TRABAJO EXTRAORDINARIO

П	
Ш	
П	
П	
-1	
- 1	
- 1	
1	
-	Z
- 1	0
1	=
1	\mathcal{L}
-1	RACION
1	=
1	2
1	C
	A
-1	ц.
1	>
1	7
1	0
1	\simeq
1	$\stackrel{\smile}{\sim}$
1	Z
1	IERCIALIZACI
1	₹
1	5
1	×
ı	H
1	5
1	5
١	8
ı	ä
ı	₹
ı	VIDAD
П	=
1	5
1	-
1	0
1	7
ı	=
ı	O
1	ರ
1	5
1	~
1	Ξ
l	S

NOMBRE JEFATURA SOLICITANTE: CRISTIAN HERRERA HENRIQUEZ

MES DE EJECUCION: JULIO 2023

Junto con saludar se solicita autorización para la realización de trabajo extraordinario para los/as siguientes funcionarios/as:

			N° HORAS	N° HORAS				
			DIURNAS	NOCTURNAS				DESCANISO
NOMBRE	PLANTA	GRADO	(1)	(2)	JUSTIFICACION (3)	PAGO (4)	(4)	DESCAINSO (5)
TERESITA CEBALLOS PEREZ	PROFESIONAL	11	20		INGRESO PAGOS LICENCIAS MEDICAS			5 >
							\dagger	<
							T	

OBSERVACIONES:

(1) Horas extras realizadas a continuación de la jornada normal y hasta las 21:00 horas

(2) Horas extras realizadas entre las 21:00 hrs. y las 07:00 del día siguiente, y en días sábados, domingos y festivos

(3) Indicar la o las actividades a realizar que justifican el trabajo extraordinario

(4) Marcar con una X si trabajo extraordinario se compensará a través de pago en remuneraciones

(5) Marcar con una X si trabajo extraordinario se compensará con descanso complementario NOTA: Para profesionales grado 10º superior sólo se compensará con descanso complementario

CRISTIAN HERRERA HENRIQUEZ JEFA AREA FINANZAS HOSPITAL HIGUERAS TALCAHUANO

JORGE RUBILAR CEA SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO HOSPITAL HIGUERAS TALCAHUANO