



SUBDIRECCIÓN DE LAS PERSONAS  
DEPARTAMENTO FORMACIÓN Y CAPACITACION  
PCG/DCHC/SLS/GPM/gpm

**VISTOS.:** La resolución 1600/2008 de la Contraloría General de la República; el D. F. L. N°1/05 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del D. L. N° 2763/79, DFL 262/77, DS 293/77 y de las leyes 18.469 y 18.933; Art. N° 72 del D.F.L. 29/2004; Los Decretos Supremos N°s 140/2004 y Resolución Exenta N°1236/2011; conforme a las siguientes Resoluciones Exentas N°742/2023 Servicio de Salud Talcahuano, N°375/2023 Hospital Las Higueras, N°234/2023 Hospital Penco Lirquén, N°197/2023 Hospital de Tomé, N° 77/2023 CESFAM Lirquén, dicto la siguiente:

## RESOLUCION EXENTA N° 1042

TALCAHUANO, 31 MAR 2023

- 1.- **APRUEBANSE** los Programas de Capacitación funcionaria año 2023 de la Ley 18.834 de la Red Asistencial a desarrollarse durante el presente año, en la Dirección del Servicio de Salud Talcahuano, Hospital Las Higueras, Hospital Penco Lirquén, Hospital de Tomé y CESFAM Lirquén.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.**

**"POR FACULTAD DELEGADA DEL DIRECTOR DEL SERVICIO DE SALUD THNO."**

Rex. Int. N° 79/30.03.2023

DISTRIBUCIÓN:

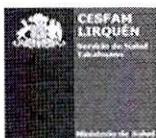
- DIGEDEP, Ministerio de Salud;
- Dirección, SST;
- Dirección Hospital Las Higueras
- Unidad de Capacitación, Hospital Las Higueras;
- Dirección Hospital Penco-Lirquén
- Unidad de Capacitación, Hospital Penco-Lirquén;
- Dirección Hospital de Tomé
- Unidad de Capacitación, Hospital de Tomé;
- Dirección CESFAM Lirquén;
- Encargada de Capacitación CESFAM Lirquén;
- COSAM Hualpén;
- CSMC Los Cerros
- Centro Kelluwun
- SAMU
- Depto. Formación y Capacitación, SST;
- Oficina de Partes.

**DGSF81027**



Firmado por Paula Andrea Cofré González  
Fecha 31/03/2023 08:07:38 CLST

PUEDA VALIDAR ESTE DOCUMENTO CON EL SIGUIENTE CODIGO:200159-16356  
EN LA SIGUIENTE URL: [https://sstalcahuano.cl/validador\\_panel](https://sstalcahuano.cl/validador_panel)



SERVICIO DE SALUD TALCAHUANO  
CESFAM LIRQUEN  
AREA GESTION PERSONAS  
MDS/Ryb/C.C.

MATERIA: Aprueba Programa anual de Capacitaciones del  
CESFAM Lirquén año 2023.

RESOLUCION EXENTA N°00077/

Penco, 14 MAR. 2023

VISTOS: el D. F. L. N°1/05 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del D. L. N.° 2763/79 y de las Leyes 18.469 y 18.933; Art. N.° 72 del D.F.L. 29/2004; Los Decretos Supremos N°s 140/2004, 58/2013, lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 68 del 2021 de la Subsecretaria de Redes Asistenciales, Ministerio de Salud, que nombra al subdirector del Servicio de Salud Talcahuano. Resolución Exenta N° 3006 del 24.08.2016 de la Dirección del Servicio de Salud Talcahuano sobre delegación de facultades a la directora CESFAM Lirquén; Resolución N° 548/2022, vengo a dictar la siguiente:

1.- **APRUEBASE** el Programa Anual De Capacitación Funcionaria (PAC) LEY 18.834 a desarrollarse el presente año 2023 del CESFAM Lirquén.

2.- Dejase establecido que la planilla adjunta pasa a formar parte inseparable de la presente resolución.

"ANÓTESE Y COMUNÍQUESE  
POR ORDEN DEL DIRECTOR DEL SERVICIO"  
DIRECTORA  
\* CESFAM LIRQUÉN \*  
TALCAHUANO

  
**MARIA JOSÉ DURÁN SALINAS**  
**DIRECTORA CESFAM LIRQUEN**

**DISTRIBUIDO:**

- Capacitación S.S. THNO.
- SDA. CESFAM L.
- G. DE PERS.. CESFAM L.
- Of. Partes CESFAM L.





Subdirección de las Personas  
Área Desarrollo de las Personas  
Unidad de Capacitación y Formación  
PSK/LBC/IXHR/ixhr.-

TALCAHUANO,

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N° 18.834; Resolución N° 6, de 2019, de la Contraloría General de la República; D.F.L. N° 1, de 2005; D.S de Salud N° 140, de 2004; Resolución N° 703, del 19 de octubre de 2020, de la Dirección del Servicio de Salud Talcahuano, que establece el nombramiento del cargo de Directora del Hospital Las Higueras; correo electrónico de fecha 13 de diciembre de 2022 del Servicio de Salud Talcahuano; Ord. N°C 108/3744 del 14 de octubre de 2022, sobre Orientaciones Técnicas y Metodológicas para la elaboración de los Planes Anuales de Capacitación año 2023 para los Servicios de Salud del País, dicto la siguiente:

RESOLUCION EXENTA N° 000375 01.FEB 23

1. **Autorícese**, Programa Anual de Capacitación año 2023, del Hospital Las Higueras ajustado a presupuesto asignado por la Dirección del Servicio de Salud Talcahuano, el cual se debe ejecutar dentro del año calendario 2023.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



*Patricia Sánchez Krause*  
DRA. PATRICIA SÁNCHEZ KRAUSE  
DIRECTORA  
HOSPITAL LAS HIGUERAS

**Distribución:**

- Dirección H.H.;
- Subdirección de Gestión Clínica;
- Subdirección Administrativa;
- Subdirección de las Personas;
- Área de Desarrollo de las Personas;
- Área Operaciones y Gestión de Personas;
- CR. Atención Cerrada;
- CR. Emergencia;
- CR. Unidades de Apoyo;
- CR. Atención Abierta;
- Unidad de Capacitación;
- Oficina de Partes.



Transcrito Fielmente  
Ministro de Fe

DSFH 1389

01/02/2023

ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2023: HOSPITAL LAS HIGUERAS TALCAHUANO															
N°	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	N° Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
1	1	<b>AMBIENTES LABORALES Y CALIDAD DE VIDA</b>	Contribuir a los ambientes de trabajo y calidad de vida laboral, abordando una serie de temáticas que influyen en esto: prevención de alcohol y drogas, acoso laboral y sexual, agresión del personal.	Al finalizar la actividad, el participante será capaz de mantener un ambiente de trabajo de calidad.	0	8	4	1	0	13	Abril	21	\$ 1,040,000	Profesional, Técnico y Administrativo.	Favorecer relaciones interpersonales y fortalecer al equipo de trabajo.
2	1	<b>CURSO PROTECCIÓN RADIOLÓGICA 2 Y 3 CATEGORÍA</b>	Obtener conocimientos en materia de protección radiológica, ligado a la obtención de la autorización de desempeño ante la SEREMI.	Aplicar normas de protección radiológica en los servicios, de una manera adecuada, enfocado tanto a los pacientes como a los trabajadores ocupacionalmente expuesto.	0	3	6	0	3	12	Mayo	21	\$ 1,320,000	Todas las Plantas	Cumplimiento normativo. Fiscalizable por Seremi, Servicio Civil y OAL ISL.
3	1	<b>CURSO PROTECCIÓN RADIOLÓGICA 2 Y 3 CATEGORÍA</b>	Obtener conocimientos en materia de protección radiológica, ligado a la obtención de la autorización de desempeño ante la SEREMI.	Aplicar normas de protección radiológica en los servicios, de una manera adecuada, enfocado tanto a los pacientes como a los trabajadores ocupacionalmente expuesto.	0	3	6	0	3	12	Junio	21	\$ 1,320,000	Todas las Plantas	Cumplimiento normativo. Fiscalizable por Seremi, Servicio Civil y OAL ISL.
4	1	<b>JORNADA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</b>	Tiene como objetivo dar a conocer y sensibilizar la estructura legal en torno a los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales y las responsabilidades del empleador desde una mirada jurídica.	Sensibilización y cumplimiento de estructura legal.	0	10	5	5	5	25	Marzo	21	\$ 125,000	Todas las Plantas	Cumplimiento normativo. Fiscalizable por Seremi, Servicio Civil y OAL ISL.
5	1	<b>AUTOCLAVES</b>	Entregar conocimientos básicos, generales y específicos sobre el manejo seguro de autoclaves y calderas.	Obtener certificado de competencia de acuerdo a D.S N° 10.	0	4	5	0	3	12	Agosto	21	\$ 1,080,000	Todas las Plantas	Cumplimiento normativo. Fiscalizable por Seremi, Servicio Civil y OAL ISL.
6	1	<b>CALDERAS</b>	Entregar conocimientos básicos, generales y específicos sobre el manejo seguro de autoclaves y calderas.	Obtener certificado de competencia de acuerdo a D.S N° 10.	0	4	5	0	3	12	Agosto	21	\$ 1,080,000	Todas las Plantas	Cumplimiento normativo. Fiscalizable por Seremi, Servicio Civil y OAL ISL.
7	1	<b>CAPACITACIÓN EN GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES Y ESTRATEGIAS PARA AFRONTAMIENTO DE SITUACIONES PROBLEMATICAS CON EL USUARIO EXTERNO</b>	El funcionario adquirirá técnicas interpersonales para enfrentar conflictos y manejo de las emociones, que le permitirán afrontar de manera efectiva y resolutiva los conflictos que puedan suscitarse en el día a día, tanto entre el personal, como con los familiares y/o usuarios.	Al finalizar la actividad el participante será capaz de abordar conflictos interpersonales en su entorno laboral, logrando acuerdos satisfactorios ya sea con sus pares, con pacientes y/o familiares.	0	5	10	0	5	20	Agosto	21	\$ 1,600,000	Profesionales, técnicos y auxiliares de Especialidades Quirúrgicas.	
8	1	<b>TRATO HUMANIZADO EN LA ATENCIÓN DE DE LA PACIENTE GINECOOBSTÉTRICA DE ATENCIÓN CERRADA</b>	Brindar una atención respetuosa, informada y consensuada de las usuarias, respondiendo a sus necesidades individuales y particulares.	Actualizar y reforzar conocimientos que le permitan a los funcionarios "humanizar" la atención en salud, favoreciendo una atención respetuosa, informada y consensuada de las usuarias ingresadas al Servicio de Obstetricia Ginecología.	0	12	12	1	5	30	Mayo - Agosto	21	\$ 2,400,000	Personal Servicio Obstetricia y Ginecología.	Bienal- Prioridad alta.

Nº	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	Nº Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
					9	1	REAS	El funcionario adquirirá conocimientos necesarios sobre el manejo de residuos de establecimientos de atención, lo que permitirá trabajar y velar por un ambiente saludable.	Al finalizar la actividad el participante será capaz de manejar de manera adecuada según norma los diferentes desechos producidos en el servicio.	0					
10	2	MANEJO DIETOTERAPÉUTICO EN ENFERMEDAD RENAL	Al finalizar la actividad, el equipo de nutricionistas estará altamente calificado en el área de enfermedad renal y realizará una precisa intervención nutricional en nefrología.	Actualizar los conocimientos para estandarizar el manejo dietoterapéutico en enfermedad renal y entregar una correcta educación a nuestros usuarios de atención abierta y cerrada.	0	16	0	0	0	16	Julio	21	\$ 1,280,000	Nutricionistas atención abierta y cerrada de la Unidad de Alimentación y Nutrición.	Actualización de conocimientos.
11	2	CURSO DE EMERGENCIAS GINECOLÓGICAS Y OBSTÉTRICAS	Reconocer y reaccionar de manera oportuna, eficiente y en equipo frente a una emergencia ginecológica y/u obstétrica.	Al finalizar la actividad el participante será capaz de reconocer las principales emergencias obstétricas y ginecológicas, tanto en su causa, como en el manejo de éstas, identificando y conociendo su rol en cada manejo de estas emergencias.	0	28	40	2	18	88	Abril (Primera Jornada) y Agosto (segunda jornada)	21	\$ 880,000	Todo el personal de la Unidad.	
12	2	SALUD MENTAL EN ADOLESCENTES	El participante entregará una atención de enfermería, acorde a las necesidades de cada paciente, sin indagar en aspectos sensibles de la historia y sin emitir juicios de valor referente a la conducta.	Al finalizar la actividad el participante será capaz de adquirir conocimientos y estrategias para la atención de pacientes con patología psiquiátrica que llegan a hospitalizarse con ideación suicida e intoxicación medicamentosa.	0	14	18	0	0	32	Abril	21	\$ 2,560,000	Personal Profesional y Técnico.	
13	2	PREVENCIÓN Y MANEJO DE SUICIDALIDAD EN TODO EL CICLO VITAL	Identificación de factores de riesgo de suicidalidad en todo el ciclo vital. Intervención en crisis suicidales, con usuarios y familiares. Seguimiento de crisis suicidales. Realizar derivación oportuna y pertinente, tanto interna, como externa. Servicios de Urgencias, APS, etc. Trabajo en Red con otras instancias intervinientes: educación, tribunales, etc.	Identificar factores de riesgo de suicidalidad en todo el ciclo vital. Aprender estrategias de intervención en crisis y seguimiento. Conocer red de salud mental y sus nodos de atención. Conocer Red Intersectorial.	0	29	8	3	0	40	Agosto	21	\$ 3,000,000	Funcionarios/as de la unidad de psiquiatría y salud mental.	El abordaje de la suicidalidad es parte de los ejes estratégicos en salud para el 2023. Esto ya que el que el suicidio sigue siendo un creciente problema de salud pública que requiere prioridad y abordaje integral desde los equipos de salud.

Nº	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	Nº Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
					14	3	<b>JORNADA VIH/SIDA 2023</b>	Difundir el proceso de diagnóstico y vinculación de personas que viven con VIH (PVVIH). Actualización en el manejo de patologías asociadas al VIH/SIDA.	Los participantes podrán conocer los métodos y el proceso diagnóstico de VIH. Se actualizarán en patologías asociadas al VIH de diferentes especialidades. Los participantes se informarán sobre el trabajo en equipo que implica la atención de PVVIH desde el área médica, enfermería y química y farmacia. Se espera que los participantes sean capaces identificar de mejor manera a quién solicitar el test de VIH, realizar un proceso diagnóstico y vinculación con el programa VIH, aumentar sus conocimientos para el manejo de diversas patologías asociadas a VIH y mejorar su atención integral y sin discriminación.	1					
15	3	<b>IAAS.</b>	La necesidad se enmarca en el requerimiento permanente de prevención de IAAS. en los Establecimientos Hospitalarios de la Red y de actualizar conocimientos y cumplimiento de protocolos para asegurar la calidad y seguridad de la atención. Además, es necesario mantener el número de capacitados en IAAS. para la mantención de la Acreditación en los respectivos Establecimientos.	Al finalizar la actividad, el participante será capaz de cumplir los protocolos de calidad y seguridad de atención.	0	30	30	20	30	110	Mayo	21	0	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar.	Actualización de IAAS.
16	3	<b>JORNADAS DE PATOLOGÍAS PREVALENTES DE MEDICINA INTERNA.</b>	Los técnicos realizarán las prestaciones de manera segura, pudiendo adelantarse a ciertas complicaciones propias del paciente, del perfil de pacientes.	Adquirir conocimientos acerca de las patologías prevalentes en medicina interna, distribuidas por todos los servicios del hospital.	0	0	30	0	0	30	Agosto	21	\$ 300,000	Técnicos que se desempeñen en diferentes áreas de pacientes hospitalizados.	
17	3	<b>CAPACITACIÓN DE ECMO PARA TÉCNICOS DE ENFERMERIA. (REALIZAR EN DOS OPORTUNIDADES)</b>	Otorgar una atención segura y de calidad a pacientes conectados a Ecmo.	Adquirir conocimientos y habilidades en Ecmo Adulto. Sistematizar el entrenamiento en técnicas, procedimientos, materiales y equipos en ECMO Adulto según protocolo vigente.	0	0	20	0	0	20	Abril-Agosto	21	\$ 500,000	Técnico en Enfermería con experiencia en Unidad de Paciente Crítico Adulto.	Organizada por Funcionarios del hospital.
18	4	<b>RCP. BÁSICO</b>	Brindar a los participantes los conocimientos básicos para poder asistir a un usuario frente una emergencia vital.	Al finalizar la actividad el participante será capaz de asistir a un usuario frente a una emergencia vital.	0	20	20	10	20	70	Septiembre	21	\$ 700,000	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar.	Actualización de conocimientos.
19	4	<b>JORNADAS DE ONCOLOGÍA HOSPITALIZADOS.</b>	Los profesionales de los diferentes servicios que administran quimioterapias, lo realizarán de manera segura para el paciente.	Adquirir conocimientos de patologías hemato oncológicas y su tratamiento y forma de administración segura.	0	20	0	0	0	20	Septiembre	21	\$ 200,000	Profesionales de los servicios autorizados para la administración de quimioterapia.	Con recursos Internos.

Nº	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	Nº Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
					20	4	<b>PRIMEROS AUXILIOS Y RCP. EN MENORES DE 3 AÑOS</b>	Enfrentar una emergencia con conocimientos, ser capaz de aplicar los conocimientos.	Aplicar técnica para ayudar a salvar una vida, prestar los primeros auxilios en casos de emergencias.	0					
21	4	<b>ACLS</b>	El participante tendrá conocimientos y las destrezas necesarias para identificar y tratar los 10 casos básicos de ACLS: emergencia respiratoria, 4 tipos de paro cardíaco (FV simple/TV; FV compleja/TV; actividad eléctrica sin pulso y asistolia), 4 tipos de emergencias que preceden al paro (bradicardia, taquicardia estable, taquicardia inestable y síndromes coronarios agudos), y el accidente cerebrovascular.	Al término del curso ACLS los participantes serán capaces de aplicar correctamente los algoritmos y las técnicas de reanimación cardiopulmonar básica y avanzada, y actuar eficientemente frente a una emergencia cardiovascular de riesgo vital, siguiendo las últimas recomendaciones de la medicina basada en la evidencia de ILCOR.	0	2	0	0	0	2	Segundo Semestre	85	\$ 440,000	Profesionales de UAT Emergencia.	Actualización de conocimientos.
22	4	<b>JORNADA DE CAPACITACIÓN UNIDAD DE PACIENTES AGUDOS</b>	Al finalizar la actividad el participante será capaz de desplegar sus conocimientos de funcionamiento de una UHCIP, respecto a lograr otorgar una atención oportuna, ágil y de calidad, así como también, contar con información clave para la toma de decisiones y mejoras del proceso.	Funcionarios con conocimiento adecuados para el manejo del trabajo interno de la unidad y con la red asistencial, para la gestión de la demanda.	0	7	12	1	2	22	Mayo	21	\$ 300,000	Profesionales, técnicos, administrativos, y auxiliares del equipo de la unidad.	Estrategia Trienal de formación y capacitación 2022 n°10, en Gestión de la Demanda, con el objetivo de lograr otorgar una atención oportuna, ágil y de calidad, así como también, contar con información clave para la toma de decisiones y mejoras del proceso de atención en la unidad.
23	4	<b>JORNADAS DE CARDIOLOGÍA Y CARDIOCIRUGÍA PARA TENS</b>	Mejorar calidad técnica en la atención paciente cardiológico, durante su estadía hospitalaria.	Adquirir conocimientos y habilidades en el manejo del paciente crítico cardiológico.	0	0	30	0	0	30	Mayo	21	\$ 300,000	Tens MCI, UCI-A, Servicios Médico Quirúrgicos, urgencias y macrored.	Anual. Dictado por personal de enfermería y médico del hospital.
24	4	<b>JORNADAS DE CARDIOLOGÍA Y CARDIOCIRUGÍA PARA ENFERMERAS</b>	Mejorar calidad en la atención paciente cardiológico, durante su estadía hospitalaria.	Adquirir conocimientos y habilidades en el manejo del paciente crítico cardiológico.	0	40	0	0	0	40	Agosto	21	\$ 400,000	EU MCI, UCI-A, Urgencia, Servicios Médico quirúrgicos, macrored.	Anual. Dictado por personal de enfermería y médico del hospital.
25	4	<b>MANEJO AVANZADO Y RESCATE DE LA VÍA AÉREA</b>	Incrementar los conocimientos teóricos, básicos y avanzados, respecto al manejo de la vía aérea.	Mejorar las habilidades y técnicas necesarias para una adecuada asistencia en el control de la vía aérea.	0	2	2	0	0	4	Marzo- Abril	64	\$ 1,300,000	Enfermeros y tens de anestesia.	Proyección: Bianaual Prioridad:3 Justificación: Objetivo Estratégico, proceso quirúrgico. Mejorar la calidad de atención frente a urgencias con vías aéreas difíciles.

Nº	Eje Est. rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	Nº Hrs. Pedag.	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
					26	4	<b>CONOCE TU BOCA Y PREVIENE EL CÁNCER DE BOCA</b>	Al finalizar la capacitación el funcionario adquirirá las competencias necesarias para realizarse el autoexamen, prevenir los factores de riesgo y reconocer el cáncer oral.	Al finalizar la capacitación el funcionario adquirirá las competencias necesarias para realizarse el autoexamen, prevenir los factores de riesgo y reconocer el cáncer oral.	0					
27	5	<b>ACTUALIZACIÓN DE MANEJO DE PACIENTES ODONTOLÓGICOS CON NECESIDADES ESPECIALES</b>	Al finalizar la capacitación el funcionario reconocerá el instrumental necesario, recordará los principales diagnóstico y la terapéutica de cada uno de ellos.	Al finalizar la capacitación el funcionario adquirirá las competencias necesarias para asistir al odontólogo en pacientes el manejo pacientes con necesidades especiales.	0	0	20	0	0	20	Septiembre	21	\$ 200,000	Técnicos en Enfermería de Nivel Superior.	Expositores por confirmar, dinero solicitado es para un break en la mañana.
28	5	<b>PHTLS</b>	El funcionario entregará atenciones de calidad y con base teórica en el manejo de paciente politraumatizado. La capacitación conseguirá los siguientes resultados: Evaluación precisa y rápida de los pacientes. Identificación temprana de shock e hipoxemia. Inicio de las intervenciones apropiadas en el momento adecuado. Traslado seguro de la víctima al lugar de resolución directa.	El participante tendrá un manejo completo del paciente con trauma, entregando atenciones de calidad y con conocimientos actualizados, sobre: Fisiología de la vida y la muerte, evaluación de la escena, evaluación primaria y secundaria. Sus Manejos serán más avanzados y seguros en relación a Manejo de la vía aérea, Respiración, ventilación y oxigenación, circulación, hemorragia y shock. Abordando además al paciente con discapacidad. Las Simulaciones de pacientes, entregarán más seguridad al momento de replicar lo aprendido.	0	2	2	0	0	4	Tercer Trimestre	66	\$ 960,000	Profesionales y TENS de UAT Emergencia.	Actualización de conocimientos.
29	6	<b>GESTIÓN DE RIESGOS EN EMERGENCIAS Y DESASTRES.</b>	Orientar a los responsables de las Instituciones y líderes en la preparación y aplicación del plan de emergencias, frente a evacuaciones.	Jefaturas y profesionales capacitados en manejo de situaciones adversas, frente a una Emergencia. Adquirir técnicas de gestión emocional que fomenten el autocuidado.	2	7	5	3	3	20	Abril	21	\$ 100,000	Todas las Plantas	Cumplimiento normativo. Fiscalizable por Seremi, Servicio Civil y OAL ISL.
30	7	<b>CURACIÓN AVANZADA DE HERIDAS</b>	Reconocer aspectos del proceso de cicatrización y sus respectivas etapas. Identificar los principios y fundamentos de la curación avanzada. Relacionar los distintos cuadros clínicos presentes en cada paciente con lesiones de piel y sus consideraciones en el proceso de cicatrización.	Al finalizar la actividad participante será capaz de realizar un adecuado manejo de heridas según su actualización.	0	12	2	0	0	14	Agosto	21	\$ 1,120,000	Profesional y Técnico.	Actualización de conocimientos.

Nº	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	Nº Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
31	7	<b>CURSO DE POWER BI</b>	Implementar el sistema Power Bi, con el fin de mejorar los reportes, visualización y análisis de los diferentes datos e indicadores del Hospital, para la mejora de procesos, cumplimiento de objetivos y los resultados esperados.	Al término del curso el participante será capaz de: Aplicar la herramienta Power BI para mejorar el reporte, el análisis, gestión y presentación de datos de manera simple y gráfica, con el fin de facilitar la toma de decisiones del Hospital.	0	2	0	0	0	2	Marzo	21	\$ 600,000	Profesionales de la Unidad de Planificación y Control de Gestión.	Este curso es fundamental, ya que desde la Unidad de Planificación y Control de Gestión, asesoramos y acompañamos a la Directora, jefaturas y referentes en el desarrollo y cumplimiento de las diferentes herramientas de gestión como: Autogestión, Metas Sanitarias, Planificación Estratégica, Gestión de riesgos entre otros.
32	7	<b>LENGUA DE SEÑAS EN ATENCIÓN DE DONANTES DE SANGRE</b>	Funcionario pondrá en práctica habilidades de comunicación en lengua de señas, para aumentar la integración de donantes sordos que se presenten a donar sangre.	Proveer a los miembros nociones de lengua de señas que le permitan realizar la atención de donantes de sangre sordos, en la recepción, entrevista y extracción.	0	7	3	1	1	12	Marzo-Agosto	42	\$ 1,500,000	Funcionario de la Unidad de Medicina Transfusional que atienden a donantes de sangre.	Organizada por externos o gestionada por Calidad de Vida de Servicio de Salud Talcahuano. (12 cupos).
33	7	<b>HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN Y TRATO AL USUARIO.</b>	Sensibilización de los funcionarios/as en el cumplimiento de la normativa "LEY 20.584". Entregar herramientas necesarias para aplicar las reglas y principios de la Ley 20.584 en su labor habitual.	Al terminar la actividad los y las participantes deberán haber adquirido conocimientos sobre los conceptos básicos para desarrollar herramientas individuales y organizacionales que permitan otorgar un trato humanizado en salud. Fortaleciendo competencias que permitan instalar una cultura de buen trato al usuario.	1	6	9	9	5	30	Marzo	21	\$ 2,400,000	Todas las Plantas	Cumplimiento normativo. Fiscalizable por Seremi, Servicio Civil.
34	7	<b>ACTUALIZACIÓN Y LINEAMIENTOS DE INTERVENCIÓN DEL TRABAJADOR SOCIAL CLÍNICO.</b>	Las y los TTSS del HLH aplicamos distintas metodologías de intervención social en nuestro desempeño profesional obteniendo distintos resultados en la calidad, oportunidad y eficacia de nuestras intervenciones, debiendo ahora integrar nuevas metodologías de intervención que favorezca la mejora continua y calidad de la atención de usuarios/as. A su vez, contar con la máxima participación en el desarrollo de la capacitación y llevar a la práctica lo aprendido a través de toda las áreas de intervención Pre Hospitalaria, abierta y cerrada.	Aplicar conocimiento y herramientas actuales de intervención en el ámbito hospitalario, utilizando estrategias en el abordaje con el paciente y/o familiar, principalmente en casos de difícil resolución, como son los sociosanitarios y pacientes de compleja adherencia a tratamiento. La ausencia de conocimiento afecta los resultados de las Unidades, ya que al no actualizar conocimientos en las nuevas metodologías de intervención validadas a nivel profesional, podemos afectar la calidad de la atención a personas, familias y comunidades.	0	30	0	0	0	30	Mayo	21	\$ 150,000	Trabajadores Sociales de las diversas áreas de atención del HLH pre-hospitalaria, abierta y cerrada.	Mejorar el desempeño de TTSS del HLH a nivel de intervención individual familiar y comunitaria, a través de la actualización de conocimientos del Trabajo Social Clínico.

Nº	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	Nº Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
					35	7	<b>JORNADA DE INTERCULTURALIDAD: ARTICULACIÓN ENTRE BIOMEDICINA Y SISTEMAS DE SALUD DE PUEBLOS ORIGINARIOS.</b>	Comunidad funcionaria sensibilizada en historia y cosmovisión mapuche, mejorando registro de la variable de pertenencia a Pueblos Originarios (PP.OO.) y siguiendo flujos de derivación a Facilitadores Interculturales, incorporando la atención de salud con pertinencia cultural a su quehacer.	Al finalizar la actividad el/la participante será capaz de comprender conceptos de interculturalidad; conocer el Programa Especial de Salud y Pueblos Indígenas (PESPI) y su sustento normativo, así como el rol de Facilitadores Interculturales; tomar conocimiento de casos aplicados de salud intercultural en Chile e internalizar concepciones de la biomedicina no sólo como conocimiento científico, sino además, como construcción cultural con matriz histórica.	5					
36	7	<b>ACTUALIZACIÓN EN UNIDADES DE ESTERILIZACIÓN Y REPROCESAMIENTO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS.</b>	Contribuir en el correcto funcionamiento de la central de esterilización y mejorar las medidas de prevención de IAAS.	Al finalizar la actividad el participante será capaz de identificar y aplicar conceptos básicos y actualizados en el proceso de esterilización.	0	8	50	0	0	58	Junio	40	\$ 600,000	Funcionario (profesional y técnico) participe en el proceso de Esterilización y/o desinfección.	E-learning.
37	7	<b>GESTIÓN DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN EN SALUD</b>	Se realizarán la gestión de procesos relacionados con acreditación minimizando errores metodológicos.	Aumentar conocimientos relacionados con gestión y el cumplimiento de los estándares exigidos por la acreditación.	0	2	0	0	0	2	Julio	21	\$ 150,000	Profesionales encargadas de calidad en el Servicio de Medicina.	Actualización de conocimientos.
38	7	<b>GESTIÓN DE STOCK E INVENTARIO</b>	Aplicar técnicas de organización y gestión del almacén de distintos tipos de establecimientos en función de criterios previamente definidos.	Adquirir conocimientos para reconocer características de productos, necesidades de almacenamiento evitando las pérdidas.	0	3	7	0	0	10	Abril	21	\$ 800,000	Personal de salud encargados de bodega y la solicitud de insumos.	Actualización de conocimientos.
39	7	<b>"GESTIÓN HOSPITALARIA BASADA EN GRD", APLICACIONES PARA GESTIÓN, FINANCIACIÓN Y PLANIFICACIÓN HOSPITALARIAS</b>	Entender y usar la información por GRD para diagnosticar los resultados hospitalarios y generar diálogo informado entre los distintos profesionales.	En el marco de la gestión específica de los establecimientos de salud y los fenómenos claves a medir, dotará y reforzará al alumno/a, conocimientos de cómo encajan los GRD en ese marco de gestión concreto, entendiendo para qué son útiles los GRD y, especialmente, cómo deben usarse (y cómo no). Llegando a ser capaz de entender e interpretar la información basada en GRD para tomar decisiones, diseñando estrategias de evaluación, financiación o planificación basadas en GRD, para lograr a generar diálogos fructíferos entre gestores y médicos para mejorar los resultados.	0	3	0	0	0	3	Julio	60	\$ 1,200,000	Profesionales de la Unidad GRD y aquellos que por su cargo y función, participan y son reponsables de la gestión hospitalaria.	Actualmente tanto en aspecto de gestión clínica como financiera (pago) se depende del sistema GRD, por lo que su adecuado uso y conocimiento se hace necesario sea del domio de responsables, gestores y tomadores de desiones de la gestión hospitalaria.

N°	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	N° Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
					40	7	<b>CURSO DE LACTANCIA MATERNA: "ACREDITEMOS COMO HOSPITAL AMIGO PARA LA MADRE Y EL NIÑO"</b>	Los funcionarios adquirirán conocimientos para el fomento de la lactancia materna, podrán conocer la existencia del comité de lactancia materna en el Hospital Las Higueras, y lograr derivación adecuada al pesquisar anomalías relacionadas con el binomio.	Al finalizar la capacitación, el participante será capaz de conocer los múltiples beneficios de la lactancia materna, educar sobre lactancia y detectar alteraciones para ser derivadas a tiempo. Conocer beneficios legales que la favorecen y participar de la gran tarea de acreditar como Hospital Amigo de la Madre y el Niño.	5					
41	7	<b>NUTRICIÓN ENTERAL Y FARMACOTERAPIA EN PACIENTES ADULTOS, PEDIÁTRICOS Y NEONATALES HOSPITALIZADOS</b>	Conocer y difundir con Equipo de Salud uso de insumos y fármacos a administrar por vía enteral.	Al finalizar la actividad el participante será capaz de realizar manejo adecuado de Nutrición Enteral y Farmacoterapia en pacientes Adultos, Pediátricos y Neonatales Hospitalizados portadores de sonda.	1	30	30	0	0	<b>61</b>	Abril	21	\$ <b>700,000</b>	Funcionarios de Servicios y Unidades Clínicas del Establecimiento.	Programa para desarrollar de manera Presencial.
42	7	<b>ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DE DISPOSITIVOS PARA LA CORRECTA ATENCIÓN POR PROFESIONALES DE ENFERMERÍA</b>	Sociabilizar con Profesionales del Cuidado insumos.	Al finalizar la actividad el participante será capaz de conocer y manejar correctamente dispositivos para la atención a pacientes de acuerdo a normativa.	1	50	0	0	0	<b>51</b>	Mayo	21	\$ <b>500,000</b>	Profesionales de Enfermería de Servicios y Unidades Clínicas del Establecimiento.	Programa para desarrollar de manera Presencial.
43	7	<b>CAPACITACIÓN EN BIOÉTICA EN LA PRÁCTICA CLÍNICA DIARIA</b>	Al Finalizar el curso los participantes tendrán las herramientas para canalizar de manera adecuada necesidades bioéticas que se presentan en el quehacer clínico.	Este curso tiene como objetivo actualizar conocimientos del equipo interestamento de nuestro establecimiento en temas de bioética.	0	30	30	0	0	<b>60</b>	Marzo	21	\$ <b>300,000</b>	Funcionarios interestamento que trabajen en cualquier servicio de nuestro establecimiento con labores clínicas asistenciales.	Actualización de conocimientos.
44	7	<b>CAPACITACIÓN EN MANEJO DE MONITOR DE ELECTROENCEFALOGRAMA DE AMPLITUD INTEGRADA</b>	Lograr conocer y utilizar equipo EEG AI para la monitorización general de la condición neurológica del paciente neonatal grave, favoreciendo el registro de la frecuencia e intensidad de convulsiones, para ayudar así en el manejo de la terapia médica de pacientes con asfixia y/o terapia de hipotermia en UCI Neonatal.	Al finalizar la actividad el funcionario ejecutará atención de enfermería en relación al manejo de paciente crítico neonatal conectado a EEG, de manera segura.	0	15	10	0	0	<b>25</b>	Marzo	21	\$ <b>200,000</b>	Profesionales y técnicos que trabajen en UCI Neonatal.	Actualización de conocimientos.

N°	Eje Est. rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	N° Hrs. Pedag.	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
					45	7	<b>ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO EN NORMATIVA MERCADO PÚBLICO</b>	Aumentar la productividad a través de la generación de procesos más eficientes, modernos y orientados al cumplimiento de metas estratégicas de la optimización de recursos y la eficiencia del gasto público.	Interpretar la normativa y sus modificaciones; conocer y manejar los nuevos métodos de compras eficientes, implementar las compras estratégicas en el ámbito sanitario, comprender el proceso de compra como un organismo interconectado y los actores que influyen en la toma de decisiones.	0					
46	7	<b>FORTALECIMIENTO CLIMA LABORAL</b>	Que el personal posea las herramientas técnicas para poder responder eficientemente a los requerimientos de la población usuaria.	Al finalizar la actividad, el participante tendrá las herramientas técnicas para enfrentar de forma óptima las temáticas emergentes vinculadas a esta área.	0	6	5	5	0	16	Abril	21	\$ 1,280,000	Personal de HODOM.	Necesidad local
47	7	<b>CURSO MICROBIOLOGÍA BÁSICA APLICADA AL CONTROL DE IAAS</b>	Aportar herramientas para comprender mejor el mundo de la Microbiología y su cercana relación con el control de IAAS.	Utilizar terminología clínica y realizar diagnósticos epidemiológicos de las IAAS con mayor conocimiento.	0	2	0	0	0	2	Agosto	21	\$ 100,000	Enfermera vigilancia IAAS.	Notificación de IAAS.
48	7	<b>CURSO DE GESTIÓN DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	Desarrollar competencias de gestión de proceso para la administración pública, con el objetivo de incorporar una mira sistémica, eficaz y resolutive para jefaturas.	Al finalizar la actividad, el participante desarrollará competencias de gestión de procesos aplicables en la administración pública.	0	15	2	4	0	21	Abril	80	\$ 1,500,000	Profesionales, representantes gremiales, jefaturas que reporten y planifiquen resultados de la Subdirección de las Personas, asesoren en el desarrollo organizacional,	El costo se relaciona con el docente que ejecute el curso en modalidad mixta.
49	7	<b>JORNADA DE CICLO DE VIDA</b>	Tiene por objetivo mejorar el desempeño de nuestros funcionarios, reducir brechas y conocimientos en los nuevos funcionarios, necesarios para alcanzar los objetivos estratégicos de nuestra institución.	Al finalizar la capacitación los participantes tendrán el marco legal y general necesario, que permita conocer el establecimiento y su normativa.	0	60	60	20	20	160	Abril/julio/septiembre/noviembre	21	\$ 1,600,000	Funcionarios que ingresen a la administración pública.	El costo se relación con material audiovisual y coffe.

Nº	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	Nº Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
					50	7	<b>CURSOS METODOLOGÍA PARTICIPATIVA Y APRECIATIVAS PARA LA REDUCCIÓN DE CONFLICTO</b>	Contar con equipos y jefaturas, con conocimientos y habilidades, tanto técnicas como conductuales, necesarios para resolver situaciones de conflictos laborales desde una mirada constructiva y sistémica. Generando desde la organización gestores de cambio que propicien habilidades conversacionales.	El participante tendrá el conocimiento y herramientas necesarias para enfrentar las diversas situaciones de conflicto que puedan afectar a su entorno laboral.	0					
51	7	<b>HERRAMIENTAS PARA HACER DEL NACIMIENTO UNA EXPERIENCIA POSITIVA</b>	Participar activamente en los diferentes nacimientos, aplicando conocimientos teóricos y prácticos que contribuyen a una experiencia positiva del nacimiento.	Al finalizar esta actividad, el participante será capaz de brindar contención, orientación, y diferentes alternativas para el alivio del dolor no farmacológico a las familias que se enfrentan a un nacimiento en nuestro servicio.	0	28	40	0	16	84	Mayo y Agosto	21	\$ 2,240,000	Todo el personal de la Unidad.	
52	7	<b>CURSO PACIENTE NEUROCRÍTICO (PROFESIONALES)</b>	Mejorar manejo de pacientes con patología neurológica, previniendo daño secundario y contribuyendo a evitar mayor estadía hospitalaria.	Adquirir conocimientos en el cuidado integral de pacientes nerurológicos que requieran la atención de profesionales con las competencias, experiencia y destrezas apropiadas como para anticiparse y revertir situaciones de riesgo funcional y vital.	0	5	0	0	0	5	Mayo	100	\$ 1,000,000	Profesionales no médicos que atienden pacientes en servicio de neurología.	E-learning.
53	7	<b>CURSO PACIENTE NEUROCRÍTICO (RÉPLICA A PERSONAL TÉCNICO)</b>	Mejorar manejo de pacientes con patología neurológica, previniendo daño secundario y contribuyendo a evitar mayor estadía hospitalaria.	Adquirir y aplicar conocimientos específicos para mejorar el manejo de pacientes con patología neurológica, previniendo daños secundarios.	0	0	12	0	0	12	Junio	21	\$ 60,000	TENS del Servicio.	Se considera sólo colación.
54	7	<b>HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS NECESARIAS PARA MANEJO ADECUADO DE ESTRÉS EN EQUIPOS DE TRABAJO QUE ENTREGAN ATENCIÓN A PACIENTE CON PATOLOGÍA GINECOLÓGICA ONCOLÓGICA Y OBSTÉTRICA.</b>	Aplicar en el trabajo diario los conocimientos adquiridos.	Al finalizar la capacitación, el funcionario será capaz de conocer y manejar las herramientas técnicas del equipo de trabajo en el manejo adecuado del estrés, para responder eficientemente a los requerimientos de la población usuaria y de sus equipos.	0	11	9	4	0	24	Abril	21	\$ 1,920,000	Profesionales, Técnicos y Administrativos.	Evaluación al final del curso.
55	7	<b>TALLER "CULTIVANDO LA CONCIENCIA" CONMEMORACION DIA DE LA MUJER.</b>	Conocer estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en el ámbito laboral.	Aprender a desarrollar herramientas que permitan el manejo socioemocional frente a las crisis.	1	5	10	5	5	26	Marzo	21	\$ 312,000	Funcionarias en general.	Actividad a desarrollar por Comité de Políticas Buenas Practicas Laborales y Comité VIF HLH en conmemoración del día 8 de marzo.

Nº	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	Nº Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
56	7	<b>JORNADA "PREPARACION PARA LA VIDA POST LABORAL"</b>	Mejorar la percepción personal de la etapa de jubilación.	Entrega de herramientas para el desarrollo de una nueva mirada frente a la etapa de jubilación.	0	30	40	20	20	110	Noviembre	21	\$ 700,000	Funcionarios/as en edad para jubilar.	Actividad a desarrollar por Comité de Políticas Buenas Practicas Laborales para preparar a funcionarios/as en los desafíos para la etapa de jubilación.
57	7	<b>TALLER INTEGRACIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO INTERNO</b>	Desarrollar competencias destinadas a mejorar la calidad y calidez del servicio prestado por el Área de Calidad de Vida.	Al finalizar la actividad el participante será capaz fortalecer la calidad de servicio al usuario interno, como consecuencia de una mayor integración de la cartera de servicios y las buenas prácticas de otras unidades correspondiente a su Área.	0	10	10	4	0	24	Marzo	21	\$ 1,500,000	Integrantes del Área de Calidad de Vida (sus tres unidades).	Actividad dirigida a todo el equipo del Área de Calidad de Vida (COMPRAR ACTIVIDAD)
58	7	<b>MEDIOS DE CONTRASTE EN IMAGENOLÓGIA TC Y RM (PRIORIZACIÓN 1)</b>	Tecnólogos Médicos con conocimientos y herramientas sólidas en la utilización de medios de contraste en imagenología, su adecuado funcionamiento y optimización de éste, en pro del menor costo al paciente frente a situaciones de riesgo.	Continuar con el perfeccionar al personal de Imagenología, en especial a Tecnólogos Médicos, en los medios de contraste en Imagen, su utilización, avances, marcas en el mercado, sus beneficios y desventajas y como enfrentarse ante una situación de reacción adversa.	0	4	0	0	0	4	E-learning	100	\$ 1,500,000	Tecnólogos Médicos.	Impartido por la empresa Redlearning Salud, de formato online asincrónico. (ya se realizó la primera capacitación a 4 Tecnólogos Médicos).
59	7	<b>ACTUALIZACIÓN EN POLÍTICAS DEL BUEN TRATO LABORAL ENFOCADA EN ACOSO LABORAL Y SEXUAL</b>	Aplicar los conceptos en las distintas acciones que se realizan respecto de este tema, tanto para monitores, jefaturas y personal que realiza procesos administrativos.	Conocer la normativa vigente respecto de las conductas de acoso laboral y sexual.	0	24	2	2	2	30	MAYO	21	\$ 300,000	Miembros comité política BPL, profesionales que realizan sumarios y jefaturas.	Actividad se realizará con recursos internos y apoyo del Servicio de Salud Talcahuano.
60	7	<b>CAPACITACIÓN ATECPA</b>	Los/las participantes conocen y aplican las técnicas adquiridas en curso de actualización.	Al término de la actividad los/las participantes conocen y aplican las técnicas adquiridas en curso de actualización.	0	0	50	0	0	50	Junio	21	\$ 500,000	Funcionarios/as asociados al Gremio.	
61	7	<b>CAPACITACIÓN FENPRUSS</b>	Los/las participantes conocen y aplican las técnicas adquiridas en curso de actualización.	Al término de la actividad los/las participantes conocen y aplican las técnicas adquiridas en curso de actualización.	0	50	0	0	0	50	Junio	21	\$ 500,000	Funcionarios/as asociados al Gremio.	
62	7	<b>CAPACITACIÓN ASENF</b>	Los/las participantes conocen y aplican las técnicas adquiridas en curso de actualización.	Al término de la actividad los/las participantes conocen y aplican las técnicas adquiridas en curso de actualización.	0	50	0	0	0	50	Junio	21	\$ 500,000	Funcionarios/as asociados al Gremio.	
63	7	<b>JORNADA DE CAPACITACIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA, ABORDAJE EN TEMA DE SALUD.</b>	Que todos los integrantes de la mesa intrahospitalaria HLH, tengan conocimiento en participación social.	Capacitación en Participación Social Comunitaria en temas de salud.	0	16	0	0	0	16	Junio	21	\$ 500,000	Todos los integrantes de la Mesa Intrahospitalaria HLH	Convenios de Desempeño Alta Dirección Pública.
64	7	<b>CURSO MANEJO ODONTOLÓGICO EN PACIENTE FISURA LABIO PALATINA</b>	Al finalizar la capacitación el funcionario reconocerá el instrumental necesario, recordará los principales diagnóstico y la terapéutica de cada uno de ellos.	Al finalizar la capacitación el funcionario adquirirá las competencias necesarias para asistir al odontólogo en el manejo de pacientes con fisura palatina.	0	0	20	0	0	20	Octubre	21	\$ 200,000	Técnicos en Enfermería de Nivel Superior.	Expositores por confirmar, dinero solicitado es para un break en la mañana.

N°	Eje Est rat.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	OBJETIVO EDUCATIVO	Número de Participantes por Plantas						Fecha realización (trimestre) (3)	N° Hrs. Pedag	Monto Estimado \$	PERFIL PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
					Direc	Prof	Téc	Adm	Aux	TOTAL					
					65	7	<b>ABORDAJE LA LEY DOMINGA Y HERRAMIENTAS PARA ENFRENTAR UN DUELO</b>	El funcionario será capaz de informar de los aspectos de la Ley; podrá entregar de las acciones que debemos entregar a una paciente y familia que enfrenta un duelo gestacional y/o perinatal y obtendrá las herramientas básicas para abordar este tipo de duelo, entregando una atención de calidad, empática y compasiva.	Enfrentar una situación de duelo gestacional y/o perinatal, entregando una atención de calidad empática y compasiva dentro de las directrices que exige la Ley N°21.371.-	0					
<b>Total funcionarios a capacitar</b>										<b>2162</b>	<b>TOTAL PRESUPUESTO PAC AÑO 2023</b>	\$ <b>55,272,000</b>			



**SERVICIO SALUD TALCAHUANO**  
**CAPACITACION**  
**HOSPITAL PENCO - LIRQUEN**  
LEC/RTJ/CRP/jvm

**RESOLUCION EXENTA N°: 234**

**PENCO, 23-02-2023**

**NORMAS LEGALES:** Artículo 26; Artículo 30 y Artículo 31 Ley 18834, Resolución N°06 del 26/03/2019 de la Contraloría General de la República; D.L. 2763/79; los D.S. de Salud N°s. 140/2004 y Decreto Afecto N°68/04-10-2021; Resoluciones Afectas N°214/24-08-2016 y 41/26-12-2017 y 3006/26-12-2017 y 4587/26-12-2017, Resolución Exenta que delegan facultades 1473/24-05-2022, del Servicio de Salud Talcahuano, vengo a dictar la siguiente:

**1.- APRUEBESE, el Programa Anual de Capacitación (PAC), ley 18.834 del año 2023 del Hospital Penco Lirquén.**

#### **ANOTESE Y COMUNIQUESE**

##### **DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección del Hospital Penco- Lirquén
- Oficina de Partes Hospital Penco- Lirquén
- Subdirección Medica Hospital Penco- Lirquén
- Capacitación Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Gestión de las Personas Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Abastecimiento y Logística Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Gestión de la Producción Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Recursos Físicos Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Gestión Financiera Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Atención Cerrada Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Ambulatoria Especialidades Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Urgencia Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Unidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico Hospital Penco-Lirquén
- Área CR Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- Unidades Asesoras de la Dirección Hospital Penco-Lirquén
- Interesados

DSFP533



Firmado por Patricia Elena Paulos Villarreal  
Fecha 23/02/2023 08:52:45 CLST

PUEDE VALIDAR ESTE DOCUMENTO CON EL SIGUIENTE CODIGO:196099-15271  
EN LA SIGUIENTE URL: [https://sstalcahuano.cl/validador\\_panel](https://sstalcahuano.cl/validador_panel)









SERVICIO DE SALUD TALCAHUANO  
HOSPITAL TOMÉ  
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA  
AREA GESTION Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS  
UNIDAD DESARROLLO DE PERSONAS

## RESOLUCION EXENTA N°:

TOME, 22 FEB 2023

**VISTOS:** Art. 65° D.F.L. N° 29/05 del Ministerio de Salud, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, Resolución N° 7/29.03.2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, Decreto Fuerza Ley N° 01/05 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 2763/79 y de las Leyes N°s. 18.933 y N° 18.469, lo dispuesto en la Ley 19.937/04, Decreto Supremo N° 140/2004 del Ministerio de Salud, que Aprueba el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; Decreto N° 038/2005 del Ministerio de Salud, que Establece el Reglamento Orgánico de los Establecimientos de Salud de Menor Complejidad y de los Establecimientos de Autogestión en Red, Resolución Exenta N°184 con fecha 20.02.2023, el cual designa Subrogancia del Área Gestión y Desarrollo de Personas.

RESOLUCION EXENTA N° 197

**1.-APRUÉBASE,** "Programa Anual de Capacitación Funcionaria Año 2023 del Hospital de Tomé. (Ley 18.834). Documento que pasará a ser parte integrante e inseparable de la presente resolución.

**2.-DÉJASE,** establecido que el documento antes mencionado deberá actualizarse cada año y será de total responsabilidad de la respectiva jefatura de la Unidad.

SERVICIO DE SALUD TALCAHUANO  
"ANÓTESSE Y COMUNÍQUESE POR ORDEN DE"  
C.R.  
GESTION DE LAS PERSONAS  
ALEX AEDO PLACENCIA  
JEFE(S) AREA GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS  
HOSPITAL DE TOMÉ

AAP/RMM/afn  
N° Int 133 /20.02.2023

### **Distribución:**

- Dpto de Formación y Capacitación Servicio de Salud de Talcahuano
- Subdirección Administrativa Hosp. Tomé
- Subdirección Médica Hosp. Tomé
- Unidad Desarrollo de Personas Hosp. Tomé
- Oficina de Partes Hosp. Tomé

ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2023: DPTO. UNIDAD: .....																		
EJE 1: MEDIO AMBIENTE Y ENTORNOS SALUDABLES																		
N°	N° EJE ESTRATEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD DE CAPACITACION	OBJETIVOS DE DESEMPEÑO	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTAS						Mes de ejecución (entre enero y septiembre)	N° HORAS PEDAGOGICAS.	FONDOS ITEM N° CAPACITACION \$	OTRO FONDOS \$	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	PERFIL DEL PARTICIPANTE	OBSERVACION Y JUSTIFICACION	Si contempla participantes de APS municipal, indicar N° total de APS
					DIRE C.	PROF (18.8 F. 34)	TECN. (19.664)	ADM.	AUX.	TOTAL								
1	EJE 1: MEDIO AMBIENTE Y ENTORNOS SALUDABLES	TALLER TIPOS DE ASEO Y USO DE EQUIPOS E INSUMOS PARA UNA CORRECTA UTILIZACION	Actualizar y adquirir conocimiento del área	el funcionario sabrá la utilización correcta de insumos					30	30	1 SEMESTRE	21	320.000		320.000	funcionarios de unidades clínicas	Curso a realizarse en hospital de coordinación con Mariana Escobar. A realizarse en un día más un trabajo. relatoría Elizabeth Chacana (gestión del cuidado y esterilización)	NO
EJE 2: ESTILOS DE VIDA																		
2	EJE 2: ESTILOS DE VIDA	CURSO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	Proveer conocimientos necesarios acorde a las líneas ministeriales de salud sexual y reproductiva	los participantes serán capaces de otorgar atenciones con perspectiva de género, respeto a la autonomía de las personas gestantes y no gestantes.					10	10	1 SEMESTRE	21	250.000		250.000	funcionarios que trabajen con mujeres durante el curso de vida	Curso anual, transversal a funcionarios del hospital, relatoría por Valentina Aranedo	NO

3	EJE 2: ESTILOS DE VIDA	"TÉCNICAS CULINARIAS APLICADAS EN LA ALIMENTACION INSTITUCIONAL Y MEJORA CONTINUA"	mejorar servicio de alimentación entregado a pacientes de hospital de tomé y adquirir habilidades en técnicas culinarias y así evitar accidentes laborales	actualizar conocimientos y destrezas en la elaboración diaria de raciones del servicio.	2	8	10	AGOSTO	30	600,000	600,000	600,000	Funcionarios planta Auxiliar y Profesional	adquirir y actualizar conocimientos en técnicas culinarias para la elaboración de calidad de la alimentación de los pacientes. curso se realizó el año 2017, fue gestionado por convenio asistencial desde el sst, donde se contrato un relator de la universidad santo tomas y asistieron todos los funcionarios contrata y titular que trabajan en la central de alimentación.	NO
---	---------------------------	--	--	---	---	---	----	--------	----	---------	---------	---------	--	--	----

EJE 3: ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

N°	EJE	NOMBRE ACTIVIDAD DE CAPACITACION	OBJETIVOS DE DESEMPEÑO	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTAS							N° HORAS PEDAGOGICAS.	FONDOS ITEM N \$	OTRO FONDOS \$	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	PERFIL DEL PARTICIPANTE	OBSERVACION Y JUSTIFICACION	SI
					DIRE C.	PROF (18,8 F. 34)	TECN. (19)	ADM. (664)	TOTAL	Mes de ejecución (entre enero y septiembre)								
4	EJE 3: ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	CURSO RESISTENCIA BACTERIANA	Actualización y difusión recomendaciones proa (programa de optimización uso de antimicrobianos)	al finalizar la actividad el participante será capaz de aplicar reglas de experto para la interpretación de la resistencia antimicrobiana.	18	7			25	OCTUBRE	21	250,000	250,000	250,000	químico farmacéutico, médico infectólogo, tecnólogo médico, profesional comité proa	optimización del uso de antimicrobianos. Curso a impartirse en Hospital de Tomé, Unidad de Laboratorio	NO	

EJE 4: ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES

NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTAS

N°	N° EJE ESTRATEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD DE CAPACITACION	OBJETIVOS DE DESEMPEÑO	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	DIRE C.	PROF (18.8 F.19) (34) .684	TECN. ADM.	AUX.	TOTAL	Mes de ejecución (entre enero y septiembre)	N° HORAS PEDAGOGICAS.	FONDOS ITEM CAPACITACION \$	OTROS FONDOS \$	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	PERFIL DEL PARTICIPANTE	OBSERVACION Y JUSTIFICACION	Si contempla participantes de APS municipal, indicar N° total de APS
5	EJE 4: ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	RCP BÁSICO VERSION 1	Adquirir conocimientos teóricos y prácticos, mejora de la capacidad de respuesta de los funcionarios de la salud frente a emergencias cardíacas, a través de la capacitación en técnicas de reanimación cardiopulmonar básicas	Funcionarios de todos los establecimientos clínicos insertos en las unidades de emergencia, pabelón, cirugía, pediatría, maternidad, uti, medicina, imagenología		6	6	7	25	MARZO	21	250,000		250,000	Funcionarios (técnicos, auxiliares, administrativos, profesionales) con curso rcp vencido, vigencia 05 años	curso a realizar en hospital de Tomé, monto incluye catering, prioridad unidades críticas	NO
6	EJE 4: ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	RCP BÁSICO VERSION 2	Adquirir conocimientos teóricos y prácticos, mejora de la capacidad de respuesta de los funcionarios de la salud frente a emergencias cardíacas, a través de la capacitación en técnicas de reanimación cardiopulmonar básicas	Funcionarios de todos los establecimientos clínicos insertos en las unidades de emergencia, pabelón, cirugía, pediatría, maternidad, uti, medicina, imagenología		6	6	7	25	2 SEMESTRE	21	250,000		250,000	Funcionarios (técnicos, auxiliares, administrativos, profesionales) con curso rcp vencido, vigencia 05 años	Curso a realizar en hospital de Tomé, monto incluye catering, prioridad unidades críticas	NO

7	EJE 4: ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES	CURSO TEÓRICO - PRÁCTICO EN REANIMACIÓN NEONATAL	Proveer el entrenamiento necesario a participantes en técnicas, procedimientos y materiales utilizados en la reanimación neonatal de acuerdo a las recomendaciones dadas en la academia americana de pediatría y asociación americana de cardiología	Los participantes realizan reanimación neonatal de acuerdo a las recomendaciones dadas en el curso.	DIRE C.	PROF. 34 (18.8 F. 664)	TECN. ADM. AUX.	TOTAL	Mes de ejecución (entre enero y septiembre)	Nº HORAS PEDAGÓGICAS	FONDOS ITEM CAPACITACION \$	OTROS FONDOS \$	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	PERFIL DEL PARTICIPANTE	OBSERVACION Y JUSTIFICACION	Si contempla participantes de APS municipal, indicar Nº total de APS
<b>EJE 5: FUNCIONAMIENTO Y DISCAPACIDAD</b>																
	Nº EJE ESTRATEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD DE CAPACITACION	OBJETIVOS DE DESEMPEÑO	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	DIRE C.	PROF. 34 (18.8 F. 664)	TECN. ADM. AUX.	TOTAL	Mes de ejecución (entre enero y septiembre)	Nº HORAS PEDAGÓGICAS	FONDOS ITEM CAPACITACION \$	OTROS FONDOS \$	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	PERFIL DEL PARTICIPANTE	OBSERVACION Y JUSTIFICACION	Si contempla participantes de APS municipal, indicar Nº total de APS
	8	HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS CON NECESIDADES ESPECIALES	Apoyar en la atención dental de usuarios con necesidades especiales con buen trato y comunicación.	Al finalizar la actividad el participante será capaz de adquirir los conocimientos y herramientas básicas para un adecuado manejo en la atención de pacientes con necesidades especiales.											Curso a licitar Unidad de Odontología	NO
	9	TALLER MANEJO DE CRISIS DE TERAPIA OCUPACIONAL EN PACIENTES HOSPITALIZADOS	adquirir conocimientos en los usos de ortesis y posicionadores en pacientes hospitalizados	Los asistentes logren realizar un buen uso y seguimiento de indicaciones terapéuticas de ortesis y posicionadores en pacientes hospitalizados.		20	40	60	ENERO FEBRERO, DOS GRUPOS	21	600,000		600,000	Funcionarios con Atención Directa de Pacientes	Curso a realizarse en Hospital de Escoibar, a realizarse en dos grupos, 30 por día más un trabajo ( Unidad Gestión del Cuidado)	NO
<b>EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN</b>																
NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTAS																

N°	N° EJE ESTRATEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD DE CAPACITACION	OBJETIVOS DE DESEMPEÑO	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	DIRE C.	PROF (18,6 F (19,664)	TECH. ADM.	AUX.	TOTAL	Mes de ejecución (entre enero y septiembre)	N° HORAS PEDAGOGICAS.	FONDOS ITEM CAPACITACION \$	OTROS FONDOS \$	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	PERFIL DEL PARTICIPANTE	OBSERVACION Y JUSTIFICACION	SI contempla participación de APS municipal, indicar N° total de APS
10	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	CURSO DE DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO	Ejercer sus funciones con pleno conocimiento de sus deberes y obligaciones en el ejercicio de la función pública.	conocer sus derechos y obligaciones en el ejercicio de la función pública.	10	10	10	10	40	2 SEMESTRE	21	420,000		420,000	Funcionarios profesionales, técnicos y administrativos y auxiliares	Curso a realizarse en Hospital de Tomé se pide apoyo a dirección de Servicio de Salud	NO
11	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	CURSO DE PROCESO CALIFICATORIO LEY N° 18.834 Y LEY MÉDICA N° 19.664-15.076	aplicar lo dispuesto en la ley y reglamentos sobre el proceso calificatorio (funcionamiento- plazos- recursos)	comprender las diferentes disposiciones y particularidades de la normativa en materia de calificaciones del personal.	10	10	10	10	40	2 SEMESTRE	21	420,000		420,000	funcionarios profesionales, técnicos y administrativos y auxiliares	curso a realizarse en hospital de Tomé se pide apoyo a dirección de servicio de salud	NO
12	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	ACTUALIZACIÓN EN PROBLEMAS DE SALUD GES DECRETO 72 OCT 2022 (INSTITUCIONAL)	Los alumnos serán capaces de reconocer problemas de salud ges y flujos generales de derivación a Nivel de la red del SST y Nacionales. Así también tendrán conocimientos general de pluzos, carnatas y funcionamiento de las ges.	Actualizar conocimientos en base a nuevo decreto ges de oct 2022, garantías, carnatas y flujos de derivación vigentes en hospital de Tomé según normativa.	10	8	5	2	25	ABRIL	21	250,000		250,000	Funcionario HT (externo a la unidad) que se vincule en sus labores diarias con gestiones clínicas o administrativas de trámite relacionadas a gestión de casos ges (agendamiento, atención a público, gestión de casos ambulatorios u hospitalizados).	Anual / ges es parte de metas sanitarias, indicadores ear, adp, se requiere coordinación y conocimiento en aps que nos generen garantías a ht, y actualizar sus conocimientos en los flujos de trabajo del establecimiento, registros sigges, así como en la normativa ges vigente ( modificación y nuevos problemas de salud incorporados en octubre 2022) referentes profesionales / técnicos y administrativos asignados según su rol en las instituciones ( idealmente nominalivo) .Unidad Ges	NO

13	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE LISTAS DE ESPERA GES Y NO GES EN EL HOSPITAL DE TOME.	Al finalizar el curso, los alumnos serán capaces de extraer lista de espera aplicando para su gestión los criterios y flujos definidos en casos ges y no ges según correspondía y según normativa	conocer y aplicar los criterios de priorización, asignación, registro, facturación y seguimiento de solicitudes en lista espera gestión de forma permanente y estandarizada con la finalidad de contar con información fidedigna, contable que facilite el proceso de atención a usuarios en espera atención ambulatoria en el establecimiento	5	10	10	10	5	25	21	250,000	250,000	250,000	Funcionarios de la unidad contabilidad y presupuesto	Funcionarios profesionales técnicos y administrativos de urgencia	anual // ges es parte de metas sanitarias, indicadores ear, adp, se requiere coordinación y conocimiento en aps que nos generen garantías a ht, y actualizar sus conocimientos en los flujos de trabajo del establecimiento, registros sigges, así como en la normativa ges vigente ( modificación y nuevos problemas de salud incorporados en octubre 2022) referentes profesionales técnicos y administrativos asignados según su rol en las instituciones ( idealmente nominativo) ,unidad ges	NO
14	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	GES URGENCIA : ACTUALIZACIÓN DECRETO GES , URGENCIA VITAL GES Y PATOLOGIAS GES DE URGENCIA	Conocer los flujos de atención, registros y gestiones de los problemas de salud ges de urgencia, lo referente a registros y gestiones en urgencia vital ges según instrucciones de la superintendencia.	Conocer las patologías ges de urgencia, los flujos, canales y registros garantizados por ley, el rol y gestiones a realizar en la unidad de emergencia en cada caso, así como los registros exigidos por ley ante una urgencia vital ges desde el ingreso en admisión de urgencia , hasta su derivación a otro centro.	10	10	10	10	5	25	21	250,000	250,000	250,000	Funcionarios profesionales técnicos y administrativos de urgencia	Anual // ges es parte de metas sanitarias, indicadores ear, adp, se requiere coordinación y conocimiento en aps que nos generen garantías a ht, y actualizar sus conocimientos en los flujos de trabajo del establecimiento, registros sigges, así como en la normativa ges vigente ( modificación y nuevos problemas de salud incorporados en Octubre 2022) referentes profesionales técnicos y administrativos asignados según su rol en las instituciones ( idealmente nominativo) ,unidad ges. Copos para Unidades relacionadas con el proceso.	NO	
15	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	"GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL I"	Análisis del tratamiento de las normas de la contabilidad general de la nación aprobadas por la Contraloría General de la República, mediante la resolución cor n° 16 de 2015, para que los participantes de la unidad de contabilidad presupuestaria, puedan adquirir conocimiento en el ámbito de contabilidad gubernamental.	Entregar todos los elementos que le permitan entender y operar la contabilidad, bajo un enfoque de sistema de operación del sistema de contabilidad general de la nación y normativa y operativa de hechos económicos de común ocurrencia, aumentar habilidades y conocimientos del área de presupuesto, control y gestión	2	2	2	2	2	4	32	480,000	480,000	480,000	Funcionarios de la unidad contabilidad y presupuesto	Curso a Licitar Unidad de Contabilidad y Presupuesto.	NO	

16	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	CURSO EN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA: ESPECIALIDADES Y ODONTOLOGÍA.	El personal de esterilización será capacitado en instrumentación quirúrgica para el correcto armado de cajas.	El alumno es capaz de identificar y reconocer los instrumentos quirúrgicos de pabellón y odontología	5	20		25	JUNIO	21	250,000	250,000	250,000	Enfermeras y Técnicos que se desempeñan en las áreas de esterilización, pabellón y odontología.	Necesidad local por rotación del personal nuevo, capacitación cada 3 años, rotatoria por unidad de esterilización y pabellón, coordinación con Mariana Escobar	NO
17	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS EN ISO 27001:2013 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y AUDITOR INTERNO EN ISO 27001:2013	Se espera dar inicio a la implementación de un sgsi (sistema de gestión de seguridad de la información), basado en la norma iso 27001, lo que no solo dará respuesta a la ley 785 del 3 nov. 2021, sino que también asegura un entorno más seguro y controlado de la información para brindar servicios de calidad para el aseguramiento de los objetivos institucionales.	Este curso contiene 2 objetivos, (1) identificar las razones para adoptar un sistema de gestión de la seguridad de la información (sgsi), conociendo los requerimientos de la norma iso 27001:2013 (introducción, requisitos iso 27001, establecer un plan de implementación, etc.), y (2) desarrollar el proceso de auditoría interna a un sgsi, combinando los requerimientos de la norma iso 27001:2013 e implementar un sgsi (estrategia, conceptos generales de auditoría, proceso de auditoría interna)	2		2	ABRIL	32	500,000	500,000	0	500,000	Funcionarios de seguridad de la información, tecnólogos de información y directivos a cargo	La implementación de un sistema de gestión de seguridad de la información es un requisito establecido en la resolución exenta 785 del 3 de nov. 2021 "instrutivo de seguridad de la información y ciberseguridad para el sector salud" área tecnología de la información y comunicación	NO
18	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	PREVENCIÓN DE EVENTOS ADVERSOS	Entregar herramientas teóricas prácticas para prevenir ocurrencia de eventos adversos y centinelas	El funcionario reconocerá las medidas para prevenir los eventos adversos	20	40	60	ABRIL TER GRUPO AGOSTO 2DO GRUPO	21	600,000	600,000		600,000	Funcionarios con atención Directa de Pacientes	Curso a realizarse en Hospital de Escobar, a realizarse en dos grupos 30 por día más un trabajo ( Unidad Gestor del Cuidado)	NO
19	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	TALLER DE PREVENCIÓN DE MEDIDAS PROTECTORAS	Actualizar conocimientos	El funcionario sabrá aplicar medidas de prevención de fpp	5	20	25	MARZO ABRIL, 2 GRUPOS	21	300,000	300,000		300,000	Funcionarios con atención directa de pacientes	Curso a realizarse en Hospital de Escobar, a realizarse en un día más un Trabajo. (Unidad Gestión del Cuidado)	NO
20	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	TALLER HABILIDADES BLANDAS PARA JEFATURAS INTERMEDIAS	Adquirir competencias o aprender a utilizarlas de mejor manera	El funcionario por medio de terapias alternativas podrá trabajar sus habilidades blandas para poder ser más empático con su equipo	20		20	JUNIO	21	2,000,000	2,000,000		2,000,000	Supervisoras y jefaturas intermedias	Curso a licitar	NO

21	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	CAPACITACIÓN EN BASES DE LICITACIONES DE COMPRAS PUBLICAS	Confeccionar bases de licitaciones apogado a las normas vigentes	El participante debe ser capaz de ingresar a las bases administrativas los conocimientos adquiridos en esta capacitación	2	2	4	MARZO	21	460,000	480,000	Funcionarios profesionales y administrativos	Unidad de abastecimiento monto incluye compra de curso	NC
22	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	CAPACITACION USO SISTEMA DE GESTION DE TIEMPOS DE ESPERA (SIGTE) Y SU RELACION CON EL SISTEMA DE LISTA ESPERA EN RED.	Mejorar la calidad información de listas de espera, tiempos de espera y registro en sistema lista espera sigte	Capacitar en el registro y explotación datos sistema (sigte) con el fin de mantener información actualizada y confiable, que permita mejorar los tiempos de espera, el número y seguimiento del paciente.	5	20	25	MAYO	21	250,000	250,000	Funcionarios profesionales administrativos y auxiliares	LEAR a 4.3 gestión lista de espera relatoria por Gisela Pasten	NO
23	EJE 7: GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN	ACTUALIZACION SISTEMA SIDRA	Mejorar la gestión de casos en pacientes en los distintos módulos en uso SIDRA, así como estandarizar el sistema de registro y respaldo administrativo de las acciones de salud otorgada.	explorar uso sistema sidra y estandarizar proceso de registro y gestión de casos.	5	20	25	AGOSTO	21	250,000	250,000	Funcionarios profesionales y administrativos	Ley N°2 modelo gestión en red. Relatoria por Gisela Pasten	NO

11,541,000      11,541,000

TOTAL ACTIVIDADES PAC HOSPITAL TOMÉ 2023:	23	\$11,541,000
COSTO TOTAL PAC HOSPITAL TOMÉ 2023:		



SUBDIRECCIÓN DE LAS PERSONAS  
DEPARTAMENTO FORMACION Y CAPACITACION  
PSK/RGH/DCHC/SLS/GPM/gpm

**VISTOS.:** La resolución 1600/2008 de la Contraloría General de la República; el D. F. L. N°1/05 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del D. L. N° 2763/79, DFL 262/77, DS 293/77 y de las leyes 18.469 y 18.933; Art. N° 72 del D.F.L. 29/2004; Los Decretos Supremos N°s 140/2004 y 31/2016 y Resolución Exenta N°1236/2011, Resolución Exenta N° 68/2021 y Resolución exenta N°2/2019 Norma de aplicación general en materia de Gestión y Desarrollo de Personas el Ministerio de Hacienda y Dirección Nacional del Servicio Civil, dicto la siguiente:

## RESOLUCION EXENTA N° 742

TALCAHUANO, 10 MAR 2023

- 1.- **APRUEBASE** el Plan Anual de Capacitación año 2023 de la Ley 18.834, correspondiente a la Dirección del Servicio de Salud Talcahuano y dirigido a funcionarias/os de toda la Red.

Rex. Int. N° 62/09.03.2023

**DISTRIBUCIÓN:**

- DIGEDEP, Ministerio de Salud
- Servicio Civil
- Dirección, SST
- Subdirección de las Personas, DSST
- Depto. Formación y Capacitación, DSST
- Integrantes Comité Bipartito de Capacitación DSST:
- Representantes Institucionales DSST
  - o Fernando Núñez Chávez, Asesor Jurídico
  - o Doris Chavarría Cabezas, Jefa (s) Depto. Formación y Capacitación
  - o Sandra Lira Sáez, Encargada de Capacitación
  - o Wladimir Hermosilla Rubio, Subdirector (s) de Gestión Asistencial
- Representante Planta Directiva DSST, Mauricio Araya Navarrete: [mauricio.arayan@redsalud.gov.cl](mailto:mauricio.arayan@redsalud.gov.cl)
- Representante Planta Profesional (FENPRUSS) DSST. Marcela Bilbao Correa: [dirstalcahuano@fenpruss.cl](mailto:dirstalcahuano@fenpruss.cl)
- Representante Planta Administrativa y Auxiliar (FENATS) DSST; Juan Quiroz Mella [juan.quiroz@redsalud.gov.cl](mailto:juan.quiroz@redsalud.gov.cl)
- Representante Planta Técnica (ATECPA) DSST; Jorge Díaz Sánchez: [atecpahiqueras@gmail.com](mailto:atecpahiqueras@gmail.com)
- Oficina de Partes.

**DGSF80361**



Firmado por Patricia Karin Sánchez Krause  
Fecha 10/03/2023 15:50:29 CLST

**PLAN ANUAL DE CAPACITACION 2023 LEY 18.834**

Nº ACTIVIDAD	EJE ESTRATEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertinente para la promoción DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA							Fecha realización (trimestre) (3)	Nº Hrs. Pedag.	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORMA CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES		
					Prom	Perf	Vol	DIR EC.	PROF .(18.834)	PROF .(19.664)	TE CN.	AD M.	AUX .	OTR						TOTAL	
1	7	<b>SISTEMA PREVENTIVO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITOS FUNCIONARIOS</b>	reforzar los conocimientos y competencias de los funcionarios(as) en el ámbito de la ética y la probidad, fortaleciendo los mecanismos de prevención y detección de situaciones que pudiesen afectar al patrimonio e imagen institucional.	X	X			5	39		0	11				55	Junio y Noviembre	21	\$ -		Directivos, jefaturas intermedias, profesionales, técnicos y administrativos del Servicio de Salud Talcahuano, principalmente de las áreas de Abastecimiento, Finanzas, Jurídica y Auditoría.
2	7	<b>INTEGRIDAD PÚBLICA</b>	sensibilizar y profundizar en materias de integridad cívica, entregando además, herramientas relacionadas a los sistemas de integridad pública a partir de la construcción de los códigos de ética.	X	X			10	15	10	15	15				65	abril a noviembre	43	\$ -	SI	Integrantes del Comité de Integridad y otros funcionarios(as) interesados en estas temáticas.
3	7	<b>CURSO: "TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"</b>	conocer, comprender y aplicar conocimientos sobre institucionalidad pública en materia de transparencia y probidad, valorando la importancia de la ley n°20.285 y su reglamento.	X	X			14	10		9	3	3	0		39	mayo y octubre	21	\$ 270,000		Destinado a: funcionarios profesionales y administrativos de la Dirección y establecimientos dependientes unidades vinculadas a publicación de información o a gestión de solicitudes de información
4	7	<b>ESTRATEGIAS DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN PARA EL CAMBIO ORGANIZACIONAL</b>	adquirir competencias para innovar y generar nuevos proyectos en base a la metodología de pensamiento en diseño (design thinking), con una visión centrada en el usuario.	X	X				10	10	10	10	5			45	JUNIO	21			postulantes en equipos de 3-5 personas, de cualquier planta. Al momento de la postulación deben identificar un problema que será abordado durante las sesiones del curso, con el fin de ser transformada a proyecto de innovación través de la metodología del Design Thinking.
5	7	<b>METODOLOGIAS ACTIVO - PARTICIPATIVAS PARA EL TRABAJO COMUNITARIO.</b>	conocer y aplicar metodologías activo-participativa innovadoras, en la gestión diaria que permita incorporar las necesidades institucionales y expectativas de los usuarios y grupos comunitarios priorizados con especial énfasis mujeres y niños/as y	X	X				15							15	agosto	50	\$ 2,000,000		asesora de la DSST y referentes de los establecimientos dependientes. 4 DE LA DIRECCION, 3 FACILITADORES INTERCULTURALES Y 8 DE HOSPITALES Y CESFAM LIRQUEN
6	7	<b>PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD, GOBERNAZA Y GOBIERNO ABIERTO</b>	Identificar y manejar aspectos básicos de la ley 20.500 de participación ciudadana en la gestión pública y reconocer los mecanismos de participación social en salud y el funcionamiento del trabajo comunitario	X	X			20								20	agosto	21	\$ 2,000,000		Directivos/as de la red asistencial del SST. Con énfasis en la red dependiente del SST y los 4 Directores de Salud Municipales

N° ACTI VID AD	EJE ESTRA TEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertine nte para la promoc ion DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA							Fecha realizaci ón (trimest re) (3)	N° Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORM A CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES	
					Prom	Perf	Vol	DIR EC.	PROF (18. 834)	PROF (19. 664)	TE CN.	AD M.	AUX .	OTRO						TOTAL
7	5	<b>ESTRATEGIAS INCLUSIVAS A USUARIOS/AS CON DIAGNÓSTICO DE CONDICIÓN DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA). 3° EDICIÓN</b>	al finalizar la actividad, el/la participante será capaz de utilizar los pictogramas de anticipación visual, de acuerdo a la actividad de salud que realiza y facilitar así la comunicación con el niño o niña con tea.	X	X			15	15	15	10	10			65	julio	21	\$ 2,000,000		funcionarias/os que participan en atención de niños, niñas y adolescentes con TEA en los diversos programa de salud
8	7	<b>TALLER HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA MANEJO DE SITUACIONES DE MAL TRATO</b>	reconocer y aplicar herarmientas asertivas, cuando se generen situaciones de maltrato al interior de unidades a cargo	X	X			30							30	ABRIL	21	\$ 420,000		JEFATURAS DE UNIDADES CON SITUACIONES DE MAL TRATO
9	7	<b>DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES</b>	aprender a elaborar una estrategia de comunicación en redes, planificación de campaña, grillas de contenido, utilizar un relato transmedia adecuado, manejar los formatos de contenido disponibles en redes. igualmente conocer los principios básicos de diseño gráfico aplicado a redes sociales, edición audiovisual y saber qué son las métricas para cómo	X	X			5							5	ABRIL	24	\$ 1,250,000		comunicadores de la Dirección y establecimientos dependientes.
10	7	<b>CURSO-TALLER: ACTUALIZACIÓN EN ACREDITACIÓN DE PRESTADORES INSTITUCIONALES</b>	conocer y discernir aplicación las normativas e interpretaciones vigentes asociadas al proceso de acreditación y reacreditación en calidad de prestadores de atención abierta y cerrada de la red del ss talcahuano.	X	X			25							25	mayo	30	\$ 2,500,000		Profesionales de los establecimientos de la red dependiente y de la Dirección de Servicio. Con prioridad integrantes de equipos y/o comités de calidad sin capacitación vigente.
11	7	<b>CURSO-TALLER: SISTEMAS DE VIGILANCIA DE EVENTOS ADVERSOS Y CENTINELAS EN SALUD</b>	identificar los diferentes tipos de eventos, principalmente ea y ec. aplicar herramientas de análisis y de elaboración de planes de mejora.	X	X			20							20	junio	30	\$ 2,000,000		Profesionales de los establecimientos de la red dependiente y de la Dirección de Servicio. Con prioridad integrantes de equipos y/o comités de calidad sin capacitación vigente.
12	7	<b>CURSO PREVENCIÓN DE IAAS , 120 HORAS</b>	conocer las principales medidas de prevención de iaas para el desarrollo de sus funciones clínicas y reconocer posibles casos de iaas y notificarlas al pci.	X	X			30	60	50				30	170	abril y octubre	120	\$ -		Profesionales y técnicos de la Red, vinculados a áreas afines
13	7	<b>CURSO PRECAUCIONES ESTÁNDARES.</b>	conocer las precauciones estándares y la importancia de su adherencia para la seguridad asistencial.	X	X			50	50	50	50		100	300	abril - julio - octubre	27	\$ -		Profesionales y técnicos de los establecimientos de la red.	
14	7	<b>CURSO CONCEPTOS DE ESTERILIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DE ALTO NIVEL (DAN)</b>	conocer principios y conceptos generales de esterilización, desarrollo y consideraciones en cada etapa y su importancia para la seguridad en la atención.	X	X			40	30	50			100	220	abril y octubre	53	\$ -		Profesionales y técnicos de los establecimientos de la red.	

N° ACTI VID AD	EJE ESTRA TEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertene nte para la promoc ion DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA							Fecha realizaci ón (trimest re) (3)	N° Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORM A CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES	
					Prom	Perf	Vol	DIR EC.	PROF (18. 834)	PROF (19. 664)	TE CN.	AD M.	AUX .	OTR						TOTAL
15	1	<b>CONTINUIDAD DEL CUIDADO USUARIOS AL EGRESO DE LA ATENCIÓN TERCIARIA (GESTIÓN DEL CUIDADO DE ENLACE)</b>	fortalecer la referencia y contrareferencia entre los 3 niveles de atención, fomentar la continuidad del cuidado desde atención terciaria a nivel primario de salud, para disminuir los reingresos a hospitalización y otorgar atenciones de salud estandarizadas y seguros a	X	X			0	35		0	0	0	38	<b>73</b>	Primer semestre	21	\$ <b>600,000</b>		Profesionales de las áreas de Urgencia Hospitalaria y Gestoras de casos de la Atención primaria (profesionales de enlace)
16	1	<b>JORNADAS DE CIRUGÍA EN RED</b>	fortalecer el trabajo en red de los establecimientos hospitalarios en cuanto a la especialidad de cirugía con esto, , fortalecer el conocimiento técnico al presentar técnicas de cirugía nuevas en la red.	X	X			0	10	15		0	0	0	<b>25</b>	Primer semestre	21	\$ <b>500,000</b>		Médicos y profesionales que trabajen en las áreas de Cirugía de los tres Hospitales de la Red.
17	1	<b>GESTIÓN DE REGISTRO DE LISTA DE ESPERA Y ATENCIÓN AMBULATORIA</b>	conocimiento de los procesos mas relevantes de gestión operativa de listas de espera y procesos ambulatorios, incluido conocimientos técnicos sobre normativa de registros en las plataformas locales y ministeriales de listas de espera.	X	X				15			45			<b>60</b>	segundo semestre	21	\$ <b>850,000</b>		Profesionales de los niveles de atención primaria y secundaria, que trabajen en áreas de SOME y/o Gestión de la demanda
18	7	<b>ACTUALIZACIONES EN GES</b>	adquirir conocimiento sobre los cambios en las canastas de prestaciones de los problemas de salud ges, para poder incluirlos en los registros ges y los sistemas de gestión en sus distintos centros de	X	X				20			20			<b>40</b>	Primer semestre	21	\$ <b>1,000,000</b>		Profesionales de todas las áreas promaria, secundaria y terciaria, que trabajen en las áreas GES de los Establecimientos.
19	7	<b>XXII JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN ALIVIO DEL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS DE LA RED DEL SST.</b>	adquirir y fortalecer los conocimientos y habilidades de los equipos de cuidados paliativos para el abordaje terapeutico integral de pacientes del programa de cuidados paliativos de la red del servicio de salud talcahuano.	X	X			2	56	16	18	3			<b>95</b>	segundo semestre	21	\$ <b>700,000</b>		Equipos de Cuidados Paliativos de Hospitales y APS.
20	2	<b>JORNADA DE CAPACITACIÓN LEY IVE Y LEY DOMINGA</b>	al finalizar la actividad los profesionales matronas y médicos de la red asistencial, serán capaces de adquirir conocimientos para aplicar los estándares de calidad que establecen las normas técnicas y	X	X				25	12				44	<b>81</b>	Abril	21	\$ <b>1,300,000</b>		Matronas y médicos que realizan actividades de salud sexual y reproductiva.
21	7	<b>LEY MILA (ACOMPANAMIENTO DE USUARIAS/OS)</b>	conocer la ley mila y su norma tecnica, para su aplicacion en los establecimientos	X	X				25	12				30	<b>67</b>	junio	21	\$ <b>490,000</b>		Matronas y médicos y equipos qe atienden embarazadas, niños, niñas y aodlescentes
22	3	<b>CURSOS - TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN TUBERCULOSIS</b>	conocer nueva normativa técnica del programa de tuberculosis y todas laas actividades del programa, para identificar grupos de riesgo en su poblacion consultante , priorizando en ellos la localizacion de casos.	X	X						14			36	<b>50</b>	Mayo	21	\$ <b>700,000</b>		TENS de los establecimientos de la red asistencial que trabajen en el programa o tengan relación directa con usuarios de riesgo o potencialmente portadores de TBC.

Nº ACTI VID AD	EJE ESTRA TEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertine nte para la promoc ion DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA								Fecha realizaci ón (trimest re) (3)	Nº Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORM A CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES	
					Prom	Perf	Vol	DIR EC.	PROF (18. 834)	PROF (19. 664)	TE CN.	AD M.	AUX .	OTRO	TOTAL						
23	3	TALLER DE CADENA DE FRÍO	los asistentes al taller actualizan sus conocimientos en tópicos de cadena de frío, de acuerdo a nuevas normativas	X	X			4	10	6	10				40	70	julio	21	\$ 1,400,000		Enfermeras y TENS de los Vacunatorios
24	4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN SALUD CARDIOVASCULAR Y CALIDAD DE ATENCIÓN	los funcionarios/as de salud que atienden pacientes con enfermedades cardiovasculares adquieran conocimientos sobre la evaluación de procesos de atención y la evaluación continua para entregar una atención de calidad, asociada al programa de salud cardiovascular.	X	X				8	7					55	70	Agosto	21	\$ -		Médicos, enfermeras, nutricionistas, asistentes sociales y kinesiólogos que realizan atención a pacientes portadores de enfermedades cardiovasculares.
25	4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN MANEJO AVANZADO DE ÚLCERAS	que los funcionarios de salud que atienden en su diario ejercicio pacientes con úlceras de diverso tipo adquieren conocimientos necesarios para valorar y manejar a las personas con úlceras.	X	X				3	2					55	60	Marzo	21	\$ 420,000		Médicos, enfermeras, nutricionista y equipo de rehabilitación
26	5	II TALLER DE REHABILITACIÓN FÍSICA "OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE ATENCIÓN, DESDE LA MIRADA DE LAS REDES INTEGRADAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD (RISS)".	los participantes aprenderán a trabajar desde la mirada de continuidad de los cuidados en rehabilitación física.	X	X				6	12					22	40	Junio	21	\$ 280,000		Traumatólogos, Fisiatras, médicos gestores de APS, kinesiólogos, terapeutas ocupacionales, fonoaudiólogos, enfermeras.
27	7	GESTION E INFORMACION EN SALUD MENTAL A EQUIPOS MESOGESTION SERVICIOS SALUD	desarrollar conocimientos, habilidades, actitudes para la implementación de estrategias que promuevan el desarrollo, monitoreo, control, supervisión en aspectos normativos, técnicos y legales de salud mental.	X	X				10		2	1				13	Abril	21	\$ 1,500,000		Funcionarios Depto Salud Mental
28	5	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE PERSONAS CON DG. TEA ADULTOS	identificar durante el proceso de evaluación de usuarios en edad adulta, de aquellos derivados bajo otro diagnóstico, pero que respondan a cuadro de salud tea, logrando intervenir oportunamente en los ámbitos que disminuyen su calidad de vida y funcionalidad.	X	X				15		12					27	SEPT	21	\$ 1,283,000		Profesionales clínico del área adulto que no cuenten con capacitación en diagnóstico e intervención con usuario/as TEA adulto
29	7	PREVENCIÓN DE BURNOUT Y ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO	identificar herramientas de afrontamiento ante el desgaste laboral, implementando estrategias que promuevan su bienestar.	X	X			3	25		6	5	3	2	44	JUNIO	21	\$ 1,700,000		Funcionarios del CSMC Los Cerros	
30	7	REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BASICA RCP	brindar herramientas y conocimientos para la atención inicial en situaciones de emergencia cardiopulmonar.	X	X			3	25		6	5	3	2	44	Abril	21	\$ 160,000		Funcionarios del CSMC Los Cerros	

N° ACTI VID AD	EJE ESTRA TEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertine nte para la promoc ion DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA								Fecha realizaci ón (trimest re) (3)	N° Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORM A CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES							
					Prom	Perf	Vol	DIR EC.	PROF (18. 834)	PROF (19. 664)	TE CN.	AD M.	AUX .	OTR	TOTAL												
31	4	<b>ACTUALIZACIÓN EN ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN PERSONAS CON DEMENCIA, SUS FAMILIAS Y EN LA COMUNIDAD</b>	identificar las necesidades de atención en la comunidad, en familias y en personas con demencia de leve a severa, en final de vida y con y sin riesgos suicida. para luego planificar, ejecutar y evaluar estrategias de intervención acorde a las necesidades de cada usuario/a y cuidador/a, según lo indicado en el ges n° 85.	X	X											24	12	4				40	JULIO/AGOSTO	30	\$ 1,700,000		Medicos generales, Medicos de Familia, Neurologos, Psiquiatras, Geriatrias, Psicologos, Terapeuta Ocupacional, Trabajadora Social, Kinesiólogos, Fonodólogos, Enfermeras y Tens que trabajen con cuidadores y usuarios con Demencia en los distintos niveles de complejidad de atención de la Red Sanitaria del SST.
32	7	<b>HERRAMIENTAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN DIAGNOSTICO DE SALUD</b>	adquirir herramientas estadísticas y epidemiológicas para la construcción de un diagnóstico de salud.	X	X											6	4				20	30	abril	21	\$ 2,000,000		Delegados de Epidemiología de los Centros de Salud de la jurisdicción del Servicio de Salud Talcahuano
33	7	<b>BASES DE DATOS CON SQL</b>	identificar herarmientas para extraer la información de la base de datos, seleccionar, limpiar, reducir y transformar una base de datos para procesar la información y obtener	X	X											2	1					3	mayo	30	\$ 700,000		Asesores depto epidemiología e inf. En salud
34	7	<b>NIVELACIÓN EXCEL</b>	nivelar los conocimientos y las destrezas de los funcionarios para manejar la herramienta computacional excel	X	X											5					35	40	abril	30	\$ -		Referentes estadística
35	7	<b>CONCEPTOS Y APLICACIONES BÁSICAS DE ESTADÍSTICA EN SALUD</b>	el estadístico podrá conocer fundamentos de estadística y epidemiología básica que otorguen herramientas para aplicar en el quehacer diario.	X	X											4	1				25	30	agosto	30			Referentes estadística
36	7	<b>CAPACITACION EN SINTERGETICA (MEDICINA INTEGRATIVA)</b>	conocer fundamentos, técnicas y procedimientos utilizados en la sintergetica.	X	X											4	5				27	36	mayo	42	\$ 3,000,000		Equipos de salud de la red
37	7	<b>ATENCIÓN TRAUMATOLÓGICA PREHOSPITALARIA. (PHTLS / ITLS)</b>	identificar elementos para enfrentarse ante cualquier escena con pacientes que presentan traumatismo en el área prehospitalaria.	X	X											4	4				2	10	JUNIO	70	\$ 2,500,000		Funcionario del área Operativa SAMU, Profesionales, Tecnicos y auxiliares.
38	7	<b>EMERGENCIAS OBSTETRICAS</b>	reconocer e identificar situaciones que implican una emergencia obstetrica en pacientes embarazadas y abordarlas en el proceso de traslado.	X	X											8	20				2	30	MAYO	21	\$ -		Dirigida a funcionarios profesionales y tecnicos del SAMU

Nº ACTI VID AD	EJE ESTRA TEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertine nte para la promoc ion DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA							Fecha realizaci ón (trimest re) (3)	Nº Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORM A CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES	
					Prom	Perf	Vol	DIR EC.	PROF (18. 834)	PROF (19. 664)	TE CN.	AD M.	AUX .	OTR						TOTAL
39	5	REGLEMENTACIÓN DE TRANSITO Y CONDUCCION A LA DEFENSIVA	actualizar conocimientos respecto de la reglamentación de tránsito chilena, enfocado en la conducción de vehiculos de emergencia y manejo defensivo, dictado por la siat.	X	X						16			4	20	MAYO	21	\$ 300,000		Funcionario Conductores de Ambulancias, de la planta tecnica o auxiliar del área Operativa SAMU
40	5	SEGURIDAD DE LOS OPERADORES DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIA (EVOS)	reconocer elemntos de una conducción segura para el equipo de salud y paciente, en distintos escenarios adversos, respetando las normas y reglamentos del tránsito al momento de acudir o trasladar al o los pacientes.	X	X					4				1	5	EVOS	70	\$ 1,550,000		Funcionario tecnicos y auxiliares conductores del área Operativa SAMU
41	7	URGENCIAS MEDICAS AMLS	actualizar los conocimientos para atender las urgencias médicas comunes en los pacientes adultos, con un abordaje práctico, incrementando las habilidades en la resolución de los problemas en este	X	X					3					3	MAYO	70	\$ 800,000		Funcionarios profesionales del área Operativa SAMU
42	7	URGENCIAS MEDICAS EMPACT	actualizar los conocimientos para atender las urgencias médicas comunes en los pacientes adultos, con un abordaje práctico, incrementando las habilidades en la resolución de los problemas en este	X	X					3					3	JUNIO	70	\$ 600,000		Funcionarios tecnicos del área Operativa SAMU
43	7	ATENCIÓN Y APOYO VITAL AVANZADO PARA PACIENTES PEDIATRICOS (PALS/ EPC)	reconocer y aplicar elementos tecnicos para enfrentar situaciones de emergencias o de riesgo vital en un niño/a y/o recién nacido, aplicando metodología de simulación y el fortalecimiento del liderazgo crítico.	X	X					4					4	JULIO	70	\$ 800,000		Funcionario del área Operativa SAMU
44	6	COMANDO DE INCIDENTES O RESPUESTA ANTE DESASTRES CONTRA TODO PELIGRO (AHDR)	reconocer elementos para realizar un manejo efectivo y eficiente de incidentes integrando una combinación de instalaciones, equipo, personal, procedimientos y comunicaciones para entregar respuesta ante este tipo de	X	X					8	20			2	30	MAYO	21	\$ 160,000		Funcionario del área Operativa SAMU
45	7	ACTUALIZACIÓN EN ELEMENTOS DE GESTIÓN DE FARMACIA, BODEGAS Y DROGUERÍAS.	identificar nuevos elementos para mejorar la gestión de farmacias, bodegas y droguerías	X	X					19		2		24	45	ENERO-MAYO	32	\$ 550,000		TENS, AUXILIARES Y ADMINISTRATIVOS. 21 (1 DIRECCION, 16 PARA HOSPITALES Y 2 COSAMs 2 cesfam )
46	7	TALLER DE EGRESO	brindar apoyo emocional y preparar a los funcionarios para comenzar una nueva etapa en sus vidas, lejos del ambiente laboral.	X	X					15	5	15	10		45	AGOSTO	21	\$ 3,000,000		Profesionales, técnicos, administraivos y auxiliares que esten en edad de jubilar o acogerse a retiro.

N° ACTIVIDAD	EJE ESTRATEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertinente para la promoción DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA							Fecha realización (trimestre) (3)	N° Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORMA CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES	
					Prom	Perf	Vol	DIR. EC.	PROF. (18.834)	PROF. (19.664)	TECN.	ADM.	AUX.	OTRO						TOTAL
47	7	HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y COACHING PARA EL ENTRENAMIENTO DE EQUIPOS	conocer conceptos y metodología de coaching para fortalecer la asesoría y acompañamiento de los equipos de alto desempeño, para un mejor manejo de los estados de ánimo, emociones, empatía y las relaciones interpersonales en situaciones de alta exigencia.	X	X				6							6	MAYO - JUNIO	100		Profesionales del área de Desarrollo Organizacional que participan en fortalecimiento de habilidades directivas, y trabajo de asesoría con jefaturas y equipos de trabajo.
48	7	ACTUALIZACION DE CARGAS FAMILIARES	manejar de manera eficiente y efectiva el modulo de cargas familiares.	X	X				5				10			15	ABRIL	21	\$ 210,000	OPERARIOS DE SIRH DE LA RED
49	7	PROGRAMACION EN VISUAL BASIC	incorporar tecnología automatizando procesos habituales de impacto en la organización.	X	X				2							2	MAYO	45	\$ 600,000	PROFESIONALES DE LA DIRECCIÓN DEDICADOS A REMUNERACIONES
50	7	ACTUALIZACION DE REMUNERACIONES	actualizar conocimiento y procesos trazadores	X	X				5				10			15	JUNIO	21	\$ 210,000	PROFESIONALES, ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA RED DEDICADOS A REMUNERACIONES
51	7	QLIKVIEW	elaborar reportes para la gestión y toma de decisiones basados en los resultados de la red del sst vinculado a gestión de personas.	X	X				4				1			5	AGOSTO	21	\$ 300,000	EQUIPO DE CONTROL PRESUPUESTARIOS Y GESTION
52	7	AGRESIONES A PERSONAL DE LA SALUD	conocer métodos de prevención ante agresiones, actuación ante pacientes agresivos, reconocimiento de elementos de emergencia y de contención y sobre de normativas y protocolos vigentes.	X	X				0	10	10	5	5	3		33	ABRIL	21	\$ 400,000	Funcionarios Pertenecientes A Hospitales Y APS (Personas Que Atienden Publico)
53	1	ACTUALIZACIÓN DE PROTOCOLO, MANUAL Y CUESTIONARIO PARA LA VIGILANCIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO.	al finalizar la actividad el/la participante será capaz de explicar el proceso de vigilancia de riesgos psicosociales en el trabajo.	X	X				0	10	2	10	10	8		40	MARZO	21	\$ 560,000	Integrantes de los Comités Psicosociales de la red; referente área calidad de vida y salud ocupacional
54	7	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL TRABAJO: BUEN TRATO Y MALS.	implementar estrategias de prevención de la violencia en el trabajo en la red del servicio de salud talcahuano.	X	X				8	6	6	6	6	0		32	MAYO	21	\$ 400,000	Integrantes CBPL, Jefaturas, personas interesadas en aprender sobre la temática

N° ACTI VID AD	EJE ESTRA TEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertine nte para la promoc ion DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA							Fecha realizaci ón (trimest re) (3)	N° Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORM A CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES	
					Prom	Perf	Vol	DIR EC.	PROF (18. 834)	PROF (19. 664)	TE CN.	AD M.	AUX .	OTRO						TOTAL
55	7	<b>ABORDAJE: EFECTOS DE PANDEMIA EN LA SALUD MENTAL E INTEGRO A LA NUEVA NORMALIDAD</b>	adquisición de estrategias para afrontar efectos negativos de la pandemia, identificación de necesidad de ayuda profesional, crear cierre de ciclo e iniciar nuevas metas para la nueva etapa de vida personal como laboral	X	X			8	6	6	6	6	0		<b>32</b>	Abril - Mayo	32	\$ <b>400,000</b>		Funcionarios de unidades que atendieron pacientes críticos por COVID
56	7	<b>JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DE SALUD FUNCIONARIA: MANEJO DE LISTAS DE ESPERA EN LA RED DE SERVICIO DE SALUD TALCAHUANO.</b>	conocer y manejar la plataforma trackcare, en los distintos tipos de registros y solicitudes disponibles en la ficha clínica de los funcionarios/as de la red de salud funcionaria del sst.	X	X			0	7	7	5	1	0		<b>20</b>	JUNIO	21	\$ <b>300,000</b>		Personal de Salud Funcionaria que brinda atención al usuario interno
57	1	<b>ACTUALIZACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	conocer el contexto actual en el cual se rige la salud ocupacional en nuestro país	X	X			1	20	4	3	2	0		<b>30</b>	MARZO	32	\$ <b>450,000</b>		Equipos de Salud ocupacional y áreas afines (calidad RR. FF, protección radiológica entre otros)
58	1	<b>TRASTORNOS MÚSCULO-ESQUELÉTICOS: IDENTIFICACIÓN, ORIGEN Y PREVENCIÓN</b>	identificar el riesgo ergonómico asociado al ambiente laboral y de entender la importancia de controlar y evitar los riesgos derivados del quehacer laboral con el fin de cuidar de la salud física propia y de compañero/as de trabajo.	X	X			15	15	15	15	15	15		<b>90</b>	JULIO	21	\$ <b>650,000</b>		Operadores de bodega, encargados de bodegas de recepción y/o despacho de materiales y/o productos, personal de central de alimentación, lavandería, personal encargado de recepción y despacho de materiales integrantes de comité TMERT y profesionales con interés en la mejora de condiciones laborales en
59	1	<b>MANEJO DE RESIDUOS Y GESTIÓN AMBIENTAL HOSPITALARIO</b>	conocer las bases técnicas y legales en residuos, medio ambiente y su impacto en nuestra red hospitalaria.	X	X			50	100	100	100	100	100		<b>550</b>	Abril , Agosto, Diciembr e	21	\$ <b>-</b>		Dirigido al personal de salud que trabaja en los establecimientos de nuestra Red, con especial énfasis en el personal que genera, transporta, manipula y elimina residuos generados producto de la atención en
60	7	<b>INTERVENCIÓN EN CRISIS Y CUIDADO DE EQUIPO PARA LIDERES</b>	comprensión de la importancia de conducta y maniobrabilidad del líder con el manejo de equipo frente a eventos críticos. aprender estrategia de defusing y debriefing	X	X			8	18	6	0	0	0		<b>32</b>	Junio- Julio	21	\$ <b>400,000</b>		Reanimadores SAMU, Jefes de turno urgencias, Médicos de unidades de salud mental
61	7	<b>TALLER DE "DESARROLLO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES II"</b>	refuercen conceptos y metodologías en el ambito del desarrollo socioemocional	X	X				6		8				<b>14</b>	JUNIO	21	\$ <b>1,400,000</b>		Profesoras y técnicos en educación, de los clubes escolares de la red de Bienestar del Servicio de Salud Talcahuano.

N° ACTI VID AD	EJE ESTRA TEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertene nte para la promoc ion DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA							Fecha realizaci ón (trimest re) (3)	N° Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORM A CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES										
					Prom	Perf	Vol	DIR EC.	PROF (18. 834)	PROF (19. 664)	TE CN.	AD M.	AUX .	OTRO						TOTAL									
62	7	ACTUALIZACION EN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN PARA PISCINAS PUBLICAS	reconocer los elementos nenesarios en mantención y operación de piscinas	X	X											1						3	4	SEPTIEM BRE	21	\$	800,000		AUXILIARES DE SERVICIO QUE SE DESEMPEÑAN EN COMPLEJOS VACACIONALES QUE EN SUS MULTIPLES FUNCIONES DESARROLLAN LABORES DE MANTENCIÓN
63	7	MANEJO DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y CONTROL FINANCIERO PARA SERVICIOS DE BIENESTAR PUBLICO E INTERPRETACIÓN D.S N°28	favorecer la transferencia de contenidos contables y nivelacion de los mismos, con el fin de facilitar futura transferencia de funciones		X											3							3	ABRIL	12	\$	1,050,000		JEFATURA, PROFESIONAL CAJA Y CONTADOR
64	7	CURSO FINANCIAMIENTO Y COSTEO MEDIANTE GRUPOS RELACIONADOS AL DIAGNOTICO	capacitar a directivos y profesionales de la dsst en lograr identificar si las transferencias que realizara fonasa el año 2023 a traves de nueva metodologia grd, se relacionan realmente con la produccion clinica.	X	X											2	2						4	AGOSTO	20	\$	2,000,000		Directivos y Profesionales de la DSST
65	7	GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	adquirir conocimientos que aportene a un buen manejo del presupuesto y su correcta ejecucion y contabilizacion.	X	X												6						6	MAYO	64	\$	2,000,000		
66	7	PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	conocimiento completo del pla de aseguramiento de la calidad de obras	X	X											10							10	JUNIO	30	\$	3,000,000		arquitectos, constructores, ingenieros y prevencionistas de riesgo
67	7	ETHICAL HACKING	identificar correctamente las brechas de seguridad que se presentan en los sistemas actuales. generar las medidas de mitigación necesarias para aumentar la seguridad actual utilizando herramientas de código para este efecto.	X	X											3	2						5	MAYO	21	\$	1,250,000		area Desarrolladores de software
68	7	HERRAMIENTAS TÉCNOLÓGICAS PARA SALUD PÚBLICA	conocer las distintas plataformas que soportan la salud pública y conceptos básicos de interoperabilidad de sistemas y herramientas de ia aplicadas a los rce.	X	X											7							7	JUNIO	21	\$	1,500,000		PROFESIONALES EQUIPO SIDRA

Nº ACTI VID AD	EJE ESTRA TEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertine nte para la promoc ion DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA							Fecha realizaci ón (trimest re) (3)	Nº Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORM A CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES		
					Prom	Perf	Vol	DIR EC.	PROF (18. 834)	PROF (19. 664)	TE CN.	AD M.	AUX .	OTR						TOTAL	
69	7	TÉCNICAS DE CIBERSEGURIDAD EN REDES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	reconocer medidas de seguridad, monitoreo y mantención interna y externa de la red de datos corporativa y red de telefonía, operar y formas de verificar el estado y funcionamiento de sistemas, servidores, redes, data center y nodos de comunicaciones utilizando herramientas de seguridad e implementando firewall locales.	X	X				4							4	JULIO	21	\$ 1,000,000		AREA SOPORTE
70	7	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE COMPRAS PÚBLICAS O DE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA	actualizar conocimientos sobre procesos de compras públicas bajo normativa vigente de compras y ley de compras.	X	X				10							10	AGOSTO	21	\$ 1,500,000		Profesionales, Administrativos y Técnicos del Dpto. de Abastecimiento, Logística y Bodega.
71	7	GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	explicar los conceptos y estándares fundamentales de la gestión documental, los componentes principales de la disciplina y los desafíos del soporte electrónico	X	X				3			3				6	MAYO	24	\$ 1,200,000		Funcionarios de oficina de partes Funcionarios TIC (Encargado transformación digital, Desarrollador panel documental y subrogante de este).
72	7	TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DE CONFLICTO	fortalecer los conocimientos de comunicación efectiva, manejo de conflictos, trabajo en equipo y articulación de otros equipos y conocer aplicaciones prácticas de estos	X	X			0	35		0	0	0	0	35	Primer semestre	21	\$ -		Profesionales asesores	
73	7	ESTATUTO ADMINISTRATIVO	el objetivo de este curso es que el funcionario conozca y se interiorise en temas relacionados a la ley que rige su contrato	X	X				10	5	10	10	1		36		21	\$ -		Funcionario del área administrativa y Operativa SAMU	
74	7	INDUCCION A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	abordar aspectos esenciales y básicos sobre el funcionamiento del estado, específicamente cómo se distribuye el poder del estado y la influencia de la constitución en ello; los principios y normas que rigen la administración pública; la función de control que ejerce contraloría; y la importancia de aplicar los principios de probidad y transparencia en la función pública.	X	X				5	2	2		5		14		21	\$ -		Personas funcionarias de reciente ingreso al Servicio de Salud	
75	7	DERECHOS HUMANOS Y SALUD	identificar conceptos básicos en materia de derechos humanos en general y de nna como grupo de especial protección.	X	X			5	10	10	10			12	47	JUNIO	23	\$ 200,000		funcionarios /as de la Red	
76	7	VIOLENCIA DE GENERO	reconocer los elemtos fundamnetales de la violencia de genero	X	X			12	20	20	15	15	10	8	100	AGOSTO	21	\$ -		funcionarios /as de la Red	

N° ACTIVIDAD	EJE ESTRATEGICO	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO APRENDIZAJE	Pertinente para la promoción DS 69	Tipo de Capacitación			NUMERO DE PARTICIPANTES POR PLANTA							Fecha realización (trimestre) (3)	N° Hrs. Pedag	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO \$	CURSO PLATAFORMA CAMPUS S. CIVIL	PERFIL PARTICIPANTES
					Prom	Perf	Vol	DIR. EC.	PROF. (18.834)	PROF. (19.664)	TE. CN.	AD. M.	AUX.	OTRO					
77	7	<b>DERECHOS DE LAS MUJERES INDÍGENAS Y PROTECCIÓN ESPECIAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA INDÍGENA</b>	reconocer los aspectos relevantes del principio de igualdad y no discriminación de los derechos de las mujeres indígenas, de la infancia indígena y de la atención a la ciudadanía con enfoque de derechos humanos.	X	X			20	5	20	20	5	30	100	TODO EL AÑO	27	\$ -	SI	FUNCIONARIAS/OS DE PROGRAMA PESPI , PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OIRS Y OTROS QUE ATIENEN PUBLICO, DE LA RED DEL SERVICIO
78	7	<b>MUJERES Y PARTICIPACIÓN LABORAL</b>	conocer y revisar datos y trayectoria de acciones en cuanto a la participación de las mujeres en el mundo laboral y en los cargos de responsabilidad, mostrando cómo se ha desarrollado en nuestro país iniciativas y acciones afirmativas para avanzar en la disminución de brechas		X		6	20	10	10	16	4	36	102	TODO EL AÑO	11	\$ -	SI	FUNCIONARIAS/OS DE PROGRAMA PARTICIPACIÓN SOCIAL, DIRECTIVOS, DIRIGENTES GREMIALES DE LA RED Y ENCARGADAS DE GENERO
79	7	<b>GESTION Y PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO</b>	comprender la importancia del cuidado del ambiente laboral, mediante las buenas prácticas de sus colaboradores y el conocimiento de la normativa y procedimientos relacionados con el buen trato	X	X		10	30	10	30	30	5	11	126	TODO EL AÑO	21	\$ -	SI	Funcionarias y funcionarios en general, Jefaturas intermedias, receptores de denuncias, dirigentes gremiales y profesionales que se desempeñen en el área de gestión de personas.
80	7	<b>PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ORGANIZACIONAL</b>	comprender la importancia del cuidado del ambiente laboral, mediante las buenas prácticas de sus colaboradores y el conocimiento de la normativa y procedimientos relacionados con el buen trato		X		10	10	10	10	10	5	11	66	TODO EL AÑO	16	\$ -	SI	Funcionarias y funcionarios en general, Jefaturas intermedias, receptores de denuncias, dirigentes gremiales y profesionales que se desempeñen en el área de gestión de personas.
81	7	<b>DENUNCIA, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA ORGANIZACIONAL</b>	identificar y aplicar la perspectiva de género en los procesos involucrados en la denuncia, investigación y sanción de la violencia organizacional.	X	X		10	10	10	10	10	5	11	66	TODO EL AÑO	21	\$ -	SI	Funcionarias y funcionarios en general, personas que participan en las investigaciones, Jefaturas intermedias, receptores de denuncias, dirigentes gremiales y profesionales que se desempeñen en el área de gestión de personas.
82	7	<b>AMBIENTES LABORALES Y CALIDAD DE VIDA</b>	conocer la gestión del estado en la materia, junto a diversos antecedentes conceptuales que permitirán un mayor entendimiento sobre las buenas prácticas laborales referentes al cuidado de los ambientes laborales y la calidad de vida laboral.	X	X		10	30	30	30	30	10	30	170	TODO EL AÑO	27	\$ -	SI	Jefaturas de gestión y desarrollo de personas, equipos de Bienestar y profesionales vinculados a desarrollo organizacional, dirigentes gremiales
83	7	<b>RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO CHILENO</b>	identificar los principales aspectos teóricos, normativos y de gestión de las relaciones laborales en el sector público chileno, a partir de distinciones conceptuales iniciales.		X		10	10	5	15	15	10		65	TODO EL AÑO	11	\$ -	SI	Jefaturas intermedias, Encargados RR.LL y dirigentes gremiales

